

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет історії, політології і міжнародних відносин

Кафедра іноземних мов і перекладу

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНОЗЕМНА МОВА СПЕЦІАЛЬНОСТІ

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма «Управління міжнародним бізнесом»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від “28” серпня 2025 р.
т.в.о. завідувача кафедри
Леся СЕРМАН

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Іноземна мова (спеціальності)
Викладач (-і)	Битківська Я.В., Ницполь В.І., Серман Л.І.
Контактний телефон викладача	0507105315
Е-mail викладача	yaryna/bytkivska@cnu.edu.ua victoria.nytsopol@cnu.edu.ua lesia.serman@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	практичні, самостійна робота
Обсяг дисципліни	12 кредитів, 360 годин
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/4968154e8fdb8a0456cc
Консультації	Очні консультації: 1,5 години у вівторок, ауд. 207 з 11.55
2. Анотація до курсу	
Навчальна дисципліна «Іноземна мова з спеціальності» вивчається на II курсі у I-II семестрі за напрямом підготовки 073 «Менеджмент», спеціальністю «Управління міжнародним бізнесом».	
3. Мета та цілі курсу	
ознайомити студентів з основними нормами англійської мови за спеціальністю, виробити у них уміння і навички користуватися нею у фаховому середовищі.	
4. Результати навчання (компетентності)	
ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН 19. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації з представниками міжнародного бізнесу іноземною мовою в.т.ч через використання on-line платформ зв'язку та передачі даних.	

5. Організація навчання курсу					
Обсяг навчальної дисципліни					
Вид заняття				Загальна кількість годин	
Лекції				—	
семінарські заняття / практичні / лабораторні				60	
самостійна робота				320	
Ознаки навчальної дисципліни					
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / Вибірковий		
Третій, Четвертий	Міжнародні економічні відносини	Другий	Нормативний		
Тематика навчальної дисципліни					
Тема, план	Форма заняття	Література	Завдання , год	Вага оцінки	Термін виконання
Тема 1 Logistics (Un.9)	практичне заняття	[1, 2, 3, 5]	Опрацюва ти лексику, текст Dell Does it Differently; аудіоматер іали. 3 год	Максимальна оцінка - 5	до наступного тематичного заняття згідно розкладу
Тема 2 Business Communication Skills (Un.9)	практичне заняття	[1, 2, 7]	Опрацюва ти аудіоматер іали; записати голосове повідомле ння 2 год	Максимальна оцінка - 5	до наступного тематичного заняття згідно розкладу
Тема 3 Language at work. Reported speech (Un.9)	практичне заняття	[1, 2, 6, 9]	Опрацюва ти аудіоматер іали, виконати вправи. 2 год	Максимальна оцінка - 5	до наступного тематичного заняття згідно розкладу
Тема 4 Facilities. (Un.10)	практичне заняття	[1, 2, 13, 10]	Опрацюва ти текст Dream Factory, лексичні вправи після тексту. 3 год.	Максимальна оцінка - 5	до наступного тематичного заняття згідно розкладу
Тема 5 Business communication skills. (Un.10)	практичне заняття	[1, 2, 12, 10]	Опрацюва ти аудіоматер іал. Скласти діалоги. 2 год.	Максимальна оцінка - 5	до наступного тематичного заняття згідно розкладу
Тема 6 Language at work. Nouns and quantifiers (Un.10)	практичне заняття	[1, 2, 5, 10]	Опрацюва ти аудіоматер іал, виконати	Максимальна оцінка - 5	до наступного тематичного заняття згідно розкладу

			вправи. 2год		
Тема 7 Organizing a cause marketing event. (Un.10)	практичне заняття	[1, 5, 8]	Опрацювати текст, обговорити проблему. Скласти власний проєкт 2 год.	Максимальна оцінка - 5	до наступного тематичного заняття згідно розкладу
Тема 8 Decisions. Working with words. Decision -making (Un.11)	практичне заняття	[1, 4, 7, 8, 10]	Опрацювати тексти, аудіоматеріал, лексичні вправи. 3 год.	Максимальна оцінка - 5	до наступного тематичного заняття згідно розкладу
Тема 9 Business communication skills: participating in a discussion (Un.11)	практичне заняття	[1, 2, 14, 10]	Опрацювати аудіоматеріал, функціональне мовлення (діалог). 2 год.	Максимальна оцінка - 5	до наступного тематичного заняття згідно розкладу
Тема 10 Language at work. First and second conditionals (Un.11)	практичне заняття	[1, 13, 10]	Опрацювати граматичну тему та вправи 2 год	Максимальна оцінка - 5	до наступного тематичного заняття згідно розкладу
Тема 11 Innovation. (Un.12)	практичне заняття	[1, 2, 9, 10]	Опрацювати текст Food for Thought, лексичні вправи. 3 год.	Максимальна оцінка - 5	до наступного тематичного заняття згідно розкладу
Тема 12 Business communication skills. Giving a formal presentation (Un.12)	практичне заняття	[1, 2, 8, 10]	Опрацювати аудіоматеріал, функціональне мовлення, підготувати презентацію. 2 год.	Максимальна оцінка - 5	до наступного тематичного заняття згідно розкладу
Тема 13 Language at work. Superlative forms (Un.12)	Практичне заняття	[1,2, 8, 10]	Опрацювати граматичну тему, вправи. 2 год.	Максимальна оцінка - 5	до наступного тематичного заняття згідно розкладу
Тема 14 Breakdown (Un.13)	Практичне заняття	[1, 2, 9, 10]	Опрацювати лексику, функціональне	Максимальна оцінка - 5	до наступного тематичного заняття згідно розкладу

			мовлення. 2год.		
Тема 15 Business communication skills (Un.13)	Практичне заняття	[1,2, 7,10]	Опрацювати аудіоматеріали, функціональне мовлення 2 год.	Максимальна оцінка - 5	до наступного тематичного заняття згідно розкладу
Тема 16 Language at work. Advice and recommendation. Too and enough (Un.13)	Практичне заняття	[1,2, 6,10]	Опрацювати граматичну тему, виконати вправи. 2год.	Максимальна оцінка - 5	до наступного тематичного заняття згідно розкладу
Тема 17 Processes (Un.14)	Практичне заняття	[1,3,5,7]	Опрацювати текст D 1 Oils Building its Biodiesel business. Опрацювати аудіоматеріал. 3 год	Максимальна оцінка - 5	до наступного тематичного заняття згідно розкладу
Тема 18 Business communication skills. Socializing (Un.14)	Практичне заняття	[1,3,5,6]	Опрацювати аудіоматеріал, функціональне мовлення 2год.	Максимальна оцінка - 5	до наступного тематичного заняття згідно розкладу
Тема 19 Language at work. Passive forms (Un.14)	Практичне заняття	[1,3,4,10]	Опрацювати аудіоматеріал, граматичні вправи 2год.	Максимальна оцінка - 5	до наступного тематичного заняття згідно розкладу
Тема 20 Introducing new processes (Un.14)	Практичне заняття	[1,3,5,10]	Опрацювати текст. Підготувати презентацію на відповідну тему 2год	Максимальна оцінка - 5	до наступного тематичного заняття згідно розкладу
Тема 21 Performance. Working with words. Personal qualities (Un.15)	Практичне заняття	[1,3,4,10]	Опрацювати текст Employee of the month scheme at Elmgrove Park Hospita; лексичні вправи 3 год.	Максимальна оцінка - 5	до наступного тематичного заняття згідно розкладу

Тема 22 Meetings. Appraising performance and setting objectives (Un.15)	Практичне заняття	[1,2,4,10]	Опрацювати аудіоматеріал, функціональне мовлення 2 год.	Максимальна оцінка - 5	до наступного тематичного заняття згідно розкладу
Тема 23 Language at work. Past perfect and past continuous (Un.15)	Практичне заняття	[1,3,5,10]	Опрацювати граматичний матеріал, вправи 2 год.	Максимальна оцінка - 5	до наступного тематичного заняття згідно розкладу
Тема 24 Giving a successful presentation. (Un.15)	Практичне заняття	[1,3,5,10]	Опрацювати текст, аудіоматеріал, підготувати презентацію 2 год.	Максимальна оцінка - 5	до наступного тематичного заняття згідно розкладу
Тема 25 Success. Fact-finding and achievement (Un.16)	Практичне заняття	[1,3,4,10]	Опрацювати текст A Perfect Product. Виконати лексичні вправи та опрацювати аудіоматеріал 2 год.	Максимальна оцінка - 5	до наступного тематичного заняття згідно розкладу
Тема 25. Meetings. Reporting back. (Un.16)	Практичне заняття	[1,3,4,10]	Опрацювати аудіоматеріал, функціональне мовлення 2 год.	Максимальна оцінка - 5	до наступного тематичного заняття згідно розкладу
Тема 26. Contrasting language. (Un.16)	Практичне мовлення	[1,3,4,10]	Опрацювати вірєць електронного листа. Виконати вправи. 2 год.	Максимальна оцінка - 5	до наступного тематичного заняття згідно розкладу

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання курсу	Участь в роботі впродовж семестру/екзамен 50 балів /50 балів.
Вимоги до письмової роботи	На кожне практичне заняття студент повинен виконати зазначене завдання (див. календарний план). Завдання має бути виконано самостійно, плагіат заборонений. Оцінюється якість та оригінальність запропонованого підходу. Завдання може бути оцінено максимум у 5 балів.

	Термін виконання завдання обмежується терміном розгляду теми на практичному занятті.
Семінарські заняття	Максимальна оцінка - 50 балів
Умови допуску до підсумкового контролю	Виконання 50 % завдань

7. Політика курсу

Неприпустимі плагіат та списування.

Пропуски практичних занять відпрацьовуються наступним чином: опрацювання теми, а також виконання завдання із теми.

Студент індивідуальної форми навчання повинен скласти тести і тільки тоді буде допущений до складання екзамену.

Обов'язковим є для отримання екзамену відвідування більш 50% занять та виконання самостійної роботи.

8. Рекомендована література

1. Business Result. John Hughes & Jon Naunton. Oxford University Press, - 2013. (Elementary, Intermediate, Upper Intermediate)
2. Financial times : веб-сайт. URL: <http://www.ft.com>
3. Murphy R. English grammar in use. – Cambridge University Press, 2019.
4. Vince M. Macmillan Grammar in Context. Advanced / M. Vince. London : Macmillan, 2009.
5. Барановська Т. В. Граматика англійської мови / Т. Барановська – Київ : ВП Логос-М, 2006.
6. Борисенко І. І., Євтушенко Л. І., Дайнеко В. В. Англійська мова в міжнародних документах і дипломатичній кореспонденції / І. Борисенко, Л. Євтушенко, В. Дайнеко. Київ : Логос, 1999
7. Турчин Д. Б. English for International Relations / Д. Турчин. Вінниця : Нова книга, 2011.
8. Турчин Д. Б. English for Politics / Д. Турчин. Львів : Видавництво Львівського університету, 2005.
9. Черноватий Л., Карабан В. та ін. Практичний курс англійської Л. Черноватий, В. Карабан. Вінниця : Нова книга, 2005.
10. Шолота Х. В., Антохів-Сколотдра О. М. Political and Business English / Х. Шолота, О. Антохів-Сколотдра. Львів : Видавництво Львівського університету, 2005.

Викладачі Битківська Я.В., Ницполь В.І., Серман Л.І.