

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**



Факультет історії, політології і міжнародних відносин

Кафедра іноземних мов і перекладу

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Друга іноземна мова (французька)

I курс (2 семестр)

Освітня програма	«Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»
Спеціальність	СЗ «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»
Галузь знань	С (Соціальні науки, журналістика та інформація)

Затверджено на засіданні
кафедри іноземних мов і
перекладу

Протокол № 1 від «29» серпня 2025 р.

Т.в.о. завідувача
кафедри

Серман Л.І.

1. Загальна інформація

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Друга іноземна мова (французька)
Викладач	Серман Леся Ігорівна
Номер телефону викладачів	+38(093)7279297
Е-mail викладачів	lesia.serman@cnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	6 кредитів ЄКТС, 180 годин, практичні заняття – 60, самостійна робота – 120
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.cnu.edu.ua/
Консультації	Згідно графіку консультацій

2. Анотація до навчальної дисципліни

Мета та цілі дисципліни
Метою дисципліни є опанування студентами загальних та фахових компетентностей. Основні цілі: - формування у студентів та закріплення лінгвістичної, комунікативної, соціолінгвістичної компетенцій; - формування лексичної бази для професійно-спрямованого спілкування французькою мовою із подальшим її використанням у мовній практиці. Основними завданнями вивчення студентами дисципліни «Друга іноземна мова (французька)» є засвоєння ними знань та набуття навичок щодо: - основних правил французької фонетики та формування нормативної французької вимови; - засвоєння лексичні одиниці загальної тематики - розуміння мовлення викладача чи іншої особи при безпосередньому спілкуванні або в записі в межах засвоєного лексичного та граматичного матеріалу; - монологічного та діалогічного мовлення за даною тематикою; - навичок письма; - засвоєння базових правил французької граматики; - здатності ставити запитання та вести бесіду з вивченої тематики; - робити повідомлення з вивченої тематики.
4. Програмні компетентності та результати навчання
Загальні компетентності: - Здатність спілкуватися іноземними мовами. Фахові компетентності: Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами.
Програмні результати навчання
Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні, необхідному для ведення професійної дискусії, підготовки аналітичних та дослідницьких документів

3. Структура дисципліни

Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
2	Спеціальність СЗ Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії	1	Вибірковий
Тематика курсу			
Тема		Кількість годин	
		Лекції	Практичні заняття Самостійна робота
2 семестр			
Thème 1: Rencontres. Phonétique. Alphabet. Алфавіт. Правила читання. Наголос. Інтонація. Ритмічна група.		2	4
Faisons connaissance Знайомство. Введення лексики до теми. Діалогічне мовлення.		2	4
Grammaire. Promons Personnels. Граматики: Особові займенники. Відмінювання дієслова «бути». Звороти «с'est» «ce sont». Діалогічне мовлення: Bienvenue !		2	4
Grammaire. Phrase affirmative. Граматики: Просте речення. Порядок слів у простому реченні. Закріплення граматичного матеріалу за допомогою вправ. Phonétique. Liaison et enchaînement. Фонетика: зв'язування та щеплення		2	4
Grammaire. Verbes du I groupe. Inversion simple. Граматики: Відмінювання дієслів I групи. Проста інверсія. Тренувальні вправи. Phonétique Звуки [ε][e]		4	8
Qui est-ce ? Перші контакти. Введення лексичного матеріалу по темі.		2	4
Grammaire. Verbe avoir. Граматики: відмінювання дієслова «мати» у теперішньому часі. Тренувальні вправи. Phonétique Правила читання букв c, g.		2	4

Ça va bien ? Фрази ввічливості. Введення лексичного матеріалу. Діалогічне мовлення		2	4
Grammaire. Adjectifs numéraux Граматика: Кількісні числівники		2	4
Présentez-vous Монологічне мовлення: Розповідь про себе. Бесіда по темі. Bilan Повторення лексичного та граматичного матеріалу		2	4
Thème 2: Information personnelle.. Adresse. Адреса і місце проживання. Введення нової лексики до теми. Conjugaison des verbes du 1 groupe		2	4
Grammaire. Article indéfini Граматика: Неозначений артикль. Вправи. Phonétique Звуки [æ] [ə]		2	4
Correspond@nce.com Електронне листування. Введення нової лексики. Написання електронного листа.		2	4
Grammaire. Article indéfini. Граматика: Означений артикль. Вправи. Phonétique Звук [ø]		2	4
Grammaire. Phrase à la forme négative. Заперечна форма речення. Вправи. Відмінювання дієслів «aller», «faire». Вирази з ними.		2	4
Profession. Професія. Подача нового лексичного матеріалу. Складання діалогів по темі. Повторення лексичного матеріалу. Вправи мовно-комунікативного та граматичного характеру. Закріплення мовних блоків до теми.		2	4
Grammaire. Adjectifs démonstratifs Вказівні прикметники. Відмінювання дієслів «prendre», «mettre». Тренувальні граматичні вправи.		2	4
Grammaire. Est-ce que. Граматика: Питальний зворот «est-ce que». Тренувальні граматичні вправи. Bilan Складання таблиці з анкетними даними. Повторення лексичного та граматичного матеріалу.		2	4

Thème 3: Ma famille. Famille. Введення нової лексики. Робота над текстом «Ma famille». Grammaire. Adjectifs possessifs. Граматика: Присвійні займенники. Наказовий спосіб дієслова. Граматичні вправи.		2	4
Grammaire. Nom. Pluriel et féminin du nom. Граматика: Іменник. Множина ті жіночий рід іменника La famille de Marie. Робота над текстом та новою лексикою. Вправи до тексту. Phonétique: носові звуки.		2	4
Grammaire. Féminin des adjectifs. Граматика: Жіночий рід прикметника Trouvez l'objet		2	4
Grammaire. Il y a Prépositions de lieu ; décrire la chambre		2	4
Expression orale Монологічне мовлення. Представлення родовідного дерева, бесіда по темі.		2	4
Thème 4: Portrait Les vêtements; les couleurs		2	4
Décrire une personne - vocabulaire Описати зовнішність людини Граматика: заперечна форма речення		2	4
Faire du shopping Введення лексики для ситуації «В магазині одягу» Числівники 20-1000		4	8
Dans la boutique побудова діалогів «Продаєць-покупець»		2	4
Décrire une personne Непідготовлене мовлення: Описати зовнішність людини		2	4

4. Система оцінювання курсу

Система оцінювання знань студентів здійснюється через: - поточне оцінювання – усне опитування на практичних заняттях, написання лексичних диктантів, виконання лексико-граматичних вправ, вправ комунікативного характеру - оцінювання самостійної роботи студентів (здійснюється під час тижнів контролю самостійної роботи); - підсумковий контроль – підсумкова контрольна робота: завдання, які охоплюють матеріал змістового модуля (у вигляді тестування або розгорнутої письмової роботи) - екзамен (якщо передбачено навчальним планом)
Поточні відповіді та самостійна робота оцінюються у 100-бальній системі. З поточних оцінок вираховується середнє арифметичне. До отриманого балу за поточні відповіді

додаються бали за самостійну роботу, контрольні роботи, (для заліку) і за екзамен (для екзамену). Вага оцінок (за поточне оцінювання, самостійну роботу, контрольну роботу) у відношенні до 100 балів залежить від того, чи передбачений екзамен в кінці семестру відповідно до графіку навчального процесу (див.п.5).

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

II семестр									Підсумок
Макимальна к-сть балів за									
поточне оцінювання				контрольні роботи				С.р.	
T1	T2	T3	T4	К.р.1	К.р.2	К.р.3	К.р.4		
60				30				10	100

Де: T1, T2... – теми змістових модулів; К.р. – контрольна робота; С.р. – самостійна робота

Критерії поточного оцінювання:

Відповідно до [Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»](#) (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) та [Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»](#) (Нова редакція) (введено в дію наказом ректора № 361 від 31.07.2020 р.) знання оцінюються як з теоретичної, так і з практичної підготовки відповідно до національної шкали за такими критеріями:

- «відмінно» – здобувач освіти міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;

- «добре» – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу;

- «задовільно» – здобувач освіти в основному опанував теоретичними знаннями навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю;

- «незадовільно» – здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані.

6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	фонолабораторія	(комп'ютер,	монітори,
-----------------------------------	-----------------	-------------	-----------

	навушники), аудіовізуальні технічні засоби навчання (магнітофони, телевізор, проєктор, ноутбук тощо)
Література: Основна 1. Капель Гі, Менан Робер. <i>Le Nouveau Taxi! 1 : Méthode de français. Livre de l'élève (niveau A1)</i>. – Париж : Hachette, 2008. – 144 с. : іл. + DVD-ROM. – ISBN 978-2-01-155548-9. 2. Скарбек О.Г., Цюпа Л.В., Яцків Н.Я. Французька мова: навчальний посібник для початківців = Manuel de français: niveau débutant / [О.Г.Скарбек, Л.В.Цюпа, Н.Я. Яцків]; за заг. ред. Н.Яцків. – Івано-Франківськ: Симфонія форте, 2014. – 316 с. 3. Claire Miquel. Vite et bien 1. Méthode rapide pour adultes. – Baume-les-Dames: Clé International, 2009.–193. 4. Dominique Philippe, Plum Chantal. Sans frontieres-2. Exercices et textes complementaires.-К.:Генеза,1994 .-128 с. 5. Poisson-Quinton S. Grammaire expliquée du francais.-Vuef, 2002 .-428 с. Додаткова 1. Серман Л.І. Граматичний практикум з французької мови. Навчально-методичні рекомендації. – Івано-Франківськ: 2022, 72 с. URL: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1k4N3F426rk48sNx1zEHg3KPjrGKXZkAK 2. Серман Л.І. Основи формування професійного іміджу перекладача. Навчально-методичні рекомендації. – Івано-Франківськ: 2022. – 71 с. URL: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1k4N3F426rk48sNx1zEHg3KPjrGKXZkAK 3. Скарбек О.Г., Цюпа Л.В. Посібник з лінгвокраїнознавства Autour du francais. Regoins. Parlers regionaux [Текст].-Ів.-Франківськ: Симфонія форте, 2008 .-112 с. 4. Уділова Т.М. Граматика французької мови. Вправи. - Вінниця: Нова книга, 2010. – 355 с. 5. Capelle G.Reflets 2: Avec video integrée .-Paris, 2000.-191 с. 6. Labrune G. La geographie de la France.-Nathan, 2001.-158 с. 7. Le Nouveau Petit Robert. Paris, 1993 (NPR). Законодавчі акти, нормативні документи, інструктивні, методичні матеріали та рекомендації міністерств і відомств: Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: http://www.kmu.gov.ua/ Нормативно-правова база України. URL: http://zakon3.rada.gov.ua Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: http://www.rada.gov.ua/ Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: http://www.kmu.gov.ua Офіційний сайт Міністерства закордонних справ України. URL: https://mfa.gov.ua/ Наукова бібліотека ПНУ. URL: http://lib.pnu.edu.ua/ Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua/ Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого. URL: https://nlu.org.ua/ Загальноєвропейські рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання. – К.: Ленвіт, 2003. – 261 с. Ресурси курсу Інформація про курс розміщена на сайті дистанційного навчання Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника https://d-learn.pnu.edu.ua/	

7. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра іноземних мов і перекладу м. Івано-Франківськ, вул. Чорновола, 1, каб. 207 Тел.: +80342 75-20-27 Email: https://kimip.pnu.edu.ua/ Ст. лаборант кафедри: Сторінки в соцмережах:  https://www.facebook.com/groups/kimip/  https://instagram.com/kimip_pnu?igshid=1d25thno35rgw
Викладач	 Серман Леся Ігорівна Кандидат педагогічних наук, доцент кафедри іноземних мов і перекладу
Контактна інформація викладача	+80342 75-20-27 lesia.serman@cnu.edu.ua

8. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету. Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/
Пропуски занять (відпрацювання)	Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується <u>Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»</u> (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.).
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до <u>Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»</u> (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом

	<u>№ 212 від 06.04.2021 р.).</u>
Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до <u>Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти</u> (затверджене наказом Міністерства України № 245 від 15.07.1996 р.).
Додаткові бали	Студент має змогу також отримати додаткові бали , пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах тематики дисципліни впродовж навчального семестру; взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, конференції, круглому столі, інших видах наукової активності, які відповідають профілю дисципліни; опублікувавши наукову працю, яка відповідає профілю дисципліни. Відповідно до <u>Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»</u> (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.). Відповідні студенти можуть отримати додаткові бали на підставі рішенням кафедри іноземних мов і перекладу.
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується <u>Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»</u> (введено в дію наказом ректора № 819 від 29.11.2019; із внесеними змінами наказом № 80 від 12.02.2021 р.).

Викладач

Серман Л.І.

