

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**



Факультет історії, політології та міжнародних відносин

Кафедра іноземних мов і перекладу

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Англійська мова

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма «Управління міжнародним
бізнесом»

Спеціальність 073 Менеджмент

Галузь знань 07 Управління і адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол №1 від 29серпня 2024р.

1. Загальна інформація			
Назва дисципліни	Англійська мова		
Викладач (-і)	Ницполь Вікторія Ігорівна, Нич Оксана Богданівна		
Контактний телефон викладача	+38(0342)596140		
Е-mail викладача	victoria.nytpol@pnu.edu.ua		
Формат дисципліни	Очна		
Обсяг дисципліни	Кредити ЄКТС - 3 (90 год.)		
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua/		
Консультації	Обговорення загальнометодологічних, лексичних, граматичних аспектів курсу		
2. Анотація до навчальної дисципліни			
<p>Іншомовна підготовка є невід'ємним складником формування професійної компетентності та важливою передумовою академічної та професійної компетентності студентів. Програма «Англійська мова» розрахована на студентів бакалаврської програми. Програма передбачає систематизацію знань студентів з англійської мови в усіх її аспектах в рамках компетентнісного підходу.</p> <p>Курс носить міждисциплінарний характер та реалізується засобами предметно-мовного інтегрованого навчання шляхом використання сучасних технологій навчання міжкультурної комунікації, є одним із способів поєднання курсів гуманітарного циклу з дисциплінами фахової підготовки студентів.</p>			
3. Мета та цілі навчальної дисципліни			
Метою курсу є створення міцної бази (фонетичної, граматичної, лексичної) для формування навичок усного та писемного мовлення студентів; розвиток та формування навичок усного та письмового мовлення та професійна підготовка студентів.			
4. Загальні і фахові компетентності			
Загальні компетентності: ЗК.6 Здатність спілкуватися іноземними мовами.			
Фахові компетентності: СК.14 Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну та письмову комунікацію національною та іноземними мовами.			
5. Програмні результати навчання			
РН.2 Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію.			
РН.21 Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як державною так і іноземними мовами.			
6. Організація навчання курсу			
Обсяг курсу			
Вид заняття		Загальна кількість годин	
лекції		12	
практичні		18	
самостійна робота		60	
Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
2	073 Менеджмент	перший	Вибірковий

Тематика курсу					
Тема, план	Форма заняття	Література	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
змістовий модуль 1. Present Tenses Revision	лекція	1, 2, 3, 4	Виконання лексико-граматичних завдань; вправи комунікативного характеру 2 год.	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
2.Active Vocabulary. Sentences for translation	Практичне заняття	1, 2, 3, 4	Опрацювання лексики; виконання вправ; складання діалогів 2 год.	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
3. Past Tenses Exercises	Практичне заняття	1, 2, 3, 4 8,9,10	Аудіювання; виконання лексико-граматичних завдань; вправи комунікативного характеру 2 год.	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
4.Passive Voice	лекція	1, 2, 3, 4	Розмовна тема; розвиток монологічного та діалогічного мовлення 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
5.Passive tenses Exercises	Практичне заняття	1, 2, 3, 4 8,9,10	Грамматичний матеріал; тренувальні вправи; тест 2 год.	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
6. have /get something done	лекція	1, 2, 3, 4	Розмовна тема; розвиток монологічного та діалогічного мовлення 2 год.	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
7. Listening and Comprehension on the topic.	Практичне заняття	1, 2, 3, 4	Аудіювання; Вправи на розуміння слухання 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
8. have/get something done: practice	Практичне заняття	1, 2, 3, 4 8,9,10	Грамматичний матеріал; тренувальні вправи; тест 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3

9. Development of successful brands.	лекція	1, 2, 3, 4	Опрацювання лексики; виконання вправ; складання діалогів 2 год.	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
10. Gerund	лекція	1, 2, 3, 4	Розмовна тема; розвиток монологічного та діалогічного мовлення 2 год.	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
11. Gerund Practice	Практичне заняття	1, 2, 3, 4 8,9,10	Граматичний матеріал; тренувальні вправи; тест 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
12. Business Travel.	лекція	1, 2, 3, 4	Опрацювання лексики; виконання вправ; складання діалогів 2 год.	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
13. Grammar Test.	Практичне заняття	1, 2, 3, 4 Контрольні завдання, розроблені викладачем	Написання граматичної контрольної роботи 2 год.	10 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
14. Business meeting. Agenda. Counting the ways to bridge the gulf.	лекція	1, 2, 3, 4	Опрацювання лексики; виконання вправ; складання діалогів 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
15. Infinitive	лекція	Контрольні завдання, розроблені викладачем	Написання граматичної контрольної роботи 2 год.	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
16. Gerund and Infinitive: Practice	Практичне заняття	1, 2, 3, 4	Опрацювання лексики; виконання вправ; складання діалогів 2 год.	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3

17. Business Communication.	Практичне заняття	1, 2, 3, 4 Контрольні завдання, розроблені викладачем	Розмовна тема; розвиток монологічного та діалогічного мовлення 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
18. Gerund and Infinitive: Consolidation	Практичне заняття	1, 2, 3, 4 8,9,10	Граматичний матеріал; тренувальні вправи; тест 2 год.	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
19. Business travel services.	Практичне заняття	1, 2, 3, 4	Розмовна тема; розвиток монологічного та діалогічного мовлення 2 год.	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
20. Participle	лекція	1, 2, 3, 4	Опрацювання лексики; виконання вправ; складання діалогів 2 год.	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
21. Participle Exercises.	Практичне заняття	1, 2, 3, 4	Граматичний матеріал; тренувальні вправи; тест 2 год.	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
22. Public Relations	лекція	1, 2, 3, 4	Розмовна тема; розвиток монологічного та діалогічного мовлення 2 год.	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
23. Managing Customer Feedback	лекція	1, 2, 3, 4	Опрацювання лексики; виконання вправ; складання діалогів 2 год.	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
24. Grammar Test on Gerund and Infinitive	Практичне заняття	1, 2, 3, 4 Контрольні завдання, розроблені викладачем	Граматичний матеріал; тренувальні вправи; тест 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
25. Travelling for business – love it or hate it.	лекція	3, 8	Опрацювання лексики; виконання вправ; складання	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3

			діалогів 2 год.		
26. Listening and Comprehension on the topic.	Практичне заняття	3, 12	Аудіювання; Вправи на розуміння слухання 2 год	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
27. Test on Grammar and Vocabulary	Практичне заняття	3, 7, 12	Виконання тестових завдань	10 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
28. Security at work	лекція	3, 5, 12	Розмовна тема; розвиток монологічного та діалогічного мовлення 2 год.	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
29. Discussion of improving data security	Практичне заняття	3, 9, 12	Розвиток навичок ведення дискусії на тему	5 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
30. How to introduce and respond to news	лекція	8,9,10	Граматичний матеріал; тренувальні вправи; тест	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3

7. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання курсу	Оцінювання здійснюється за національною на ECTS шкалою оцінювання на основі 100-бальної системи. (Див.: пункт „9.3. Види контролю” Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»). Загальні 100 балів включають: 40 балів за практичні заняття; 40 балів за самостійну роботу; 20 балів за підсумковий контроль
Вимоги до письмової роботи	Письмова робота виконується як модульна контрольна робота двічі за семестр і оцінюється у 10 балів кожна (20 балів за семестр).
Практичні заняття	Практичне заняття оцінюється у 5 балів (40 балів за семестр).
Умови допуску до підсумкового контролю	Виконання усіх запланованих програмою дисципліни форм навчальної роботи, які підлягають контрольному оцінюванню. Мінімальна кількість балів для позитивного зарахування курсу – 50 балів

8. Політика курсу

Політика курсу: Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення 1 і Положення 2

9. Рекомендована література

Базова

1. Alexander, L.G. English Grammar for Intermediate Students. — London: Longman groups UK Limited, 1992.
2. David Cotton. David Falvey. Market Leader. Intermediate. Business English CourseBook. Person, p.169
3. Dmytro Turchyn. Interntional Relations. – Vinnytsia:Nova Knyha, 2011
4. David Cotton. Market Leader Intermediate Coursebook. - Edinburgh: PearsonEducation Limited, 2017.
5. Virginia Evans.Grammarway 4 Student's Book with Answers. – Express publishing,1999
6. Богачевська Л. О.,Семак О.І. Everyday English (Simple Way of Learning How to Communicate). - Івано-Франківськ: Видавничо-дизайнерський відділ ЦІТ Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2010.
7. Ницполь В.І, Ткачівська М.Р. English for International Negotiations : навчально-методичний посібник для студентів напряму підготовки 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» та 292 «Міжнародні економічні відносини». Івано-Франківськ, 2022. 56 с.
8. Elaine Boyd, Mary Stephen. Activate! Students’ book B2. - Edinburgh: PearsonEducation Limited, 2008.
9. Evans Virginia. Round-up. - Edinburgh Gate, Harlow, 2007.

Допоміжна

10. Oxford Wordpower Dictionary. - Oxford University Press, 2009.
11. Dictionary of Contemporary English. - Edinburgh: Pearson Education Limited, 2009
12. Murphy R. English grammar in use: a self-study reference and practice book for intermediate students, with answers / Raymond Murphy. – Cambridge : cambridge University Press, 1988.
13. Богачевська Л. О., Семак О.І. Human Nature // Івано-Франківськ: Видавничо-дизайнерський відділ ЦІТ Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2008.
14. Longman Exams Dictionary — Flarlow: Pearson Education Ltd, 2006. Murphy, R. English Grammar in Use. A Self-study reference and practice book for intermediate students. — Cambridge: Cambridge Univ. Press, 1996.

Викладачі: Ницполь В.І.
Нич О.Б.