

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**

Факультет історії, політології та міжнародних відносин

Кафедра іноземних мов і перекладу

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
БАЗОВИЙ КУРС З ІНОЗЕМНОЇ МОВИ**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма «Міжнародні економічні відносини»

Спеціальність 292 Міжнародні економічні відносини

Галузь знань 29 Міжнародні відносини

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол №1 від 28 серпня 2023р.

1. Загальна інформація			
Назва дисципліни	Базовий курс з іноземної мови		
Викладач (-і)	Ницполь Вікторія Ігорівна, Нич Оксана Богданівна		
Контактний телефон викладача	+38(0342)596140		
E-mail викладача	victoria.nytsopol@pnu.edu.ua		
Формат дисципліни	Очна		
Обсяг дисципліни	Кредити ЄКТС - 3 (90 год.)		
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua/		
Консультації	Обговорення загальнометодологічних, лексичних, граматичних аспектів курсу		
2. Анотація до навчальної дисципліни			
<p>Іншомовна підготовка є невід'ємним складником формування професійної компетентності та важливою передумовою академічної та професійної компетентності студентів. Програма «Базовий курс» розрахована на студентів бакалаврської програми. Програма передбачає систематизацію знань студентів з англійської мови в усіх її аспектах в рамках компетентнісного підходу.</p> <p>Курс носить міждисциплінарний характер та реалізується засобами предметно-мовного інтегрованого навчання шляхом використання сучасних технологій навчання міжкультурної комунікації, є одним із способів поєднання курсів гуманітарного циклу з дисциплінами фахової підготовки студентів.</p>			
3. Мета та цілі навчальної дисципліни			
Метою курсу є створення міцної бази (фонетичної, граматичної, лексичної) для формування навичок усного та писемного мовлення студентів; розвиток та формування навичок усного та письмового мовлення та професійна підготовка студентів.			
4. Загальні і фахові компетентності			
Загальні компетентності: ЗК.6 Здатність спілкуватися іноземними мовами.			
Фахові компетентності: СК.14 Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну та письмову комунікацію національною та іноземними мовами.			
5. Програмні результати навчання			
РН.2 Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію.			
РН.21 Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як державною так і іноземними мовами.			
6. Організація навчання курсу			
Обсяг курсу			
Вид заняття		Загальна кількість годин	
лекції		16	
практичні		14	
самостійна робота		60	
Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
1	292 міжнародні економічні відносини	перший	Вибірковий

Тематика курсу					
Тема, план	Форма заняття	Література	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
змістовий модуль 1. Competitiveness. Brands. Do you buy brands?	лекція	1, 2, 3, 4	Виконання лексико-граматичних завдань; вправи комунікативного характеру 2 год.	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
2.Active Vocabulary. Sentences for translation	Практичне заняття	1, 2, 3, 4	Опрацювання лексики; виконання вправ; складання діалогів 2 год.	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
3.Present Simple and Present Continuous. Exercises	Практичне заняття	1, 2, 3, 4 8,9,10	Аудіювання; виконання лексико-граматичних завдань; вправи комунікативного характеру 2 год.	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
4.Brand management	лекція	1, 2, 3, 4	Розмовна тема; розвиток монологічного та діалогічного мовлення 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
5.Present Perfect and Present Perfect Continuous. Exercises	Практичне заняття	1, 2, 3, 4 8,9,10	Грамматичний матеріал; тренувальні вправи; тест 2 год.	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
6. Techniques of vertizing.Advantages and disadvantages of dorsement	лекція	1, 2, 3, 4	Розмовна тема; розвиток монологічного та діалогічного мовлення 2 год.	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
7. Listening and Comprehension on the topic.	Практичне заняття	1, 2, 3, 4	Аудіювання; Вправи на розуміння слухання 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
8. State Verbs.	Практичне заняття	1, 2, 3, 4 8,9,10	Грамматичний матеріал; тренувальні вправи; тест 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3

9. Development of successful luxury brands. Dior's chief executive.	лекція	1, 2, 3, 4	Опрацювання лексики; виконання вправ; складання діалогів 2 год.	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
10. Marketing Strategies of Hudson Corporation.	лекція	1, 2, 3, 4	Розмовна тема; розвиток монологічного та діалогічного мовлення 2 год.	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
11. Past Simple and Past Continuous. Exercises.	Практичне заняття	1, 2, 3, 4 8,9,10	Грамаітичний матеріал; тренувальні вправи; тест 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
Змістовий модуль 2 12. Business Travel.	лекція	1, 2, 3, 4	Опрацювання лексики; виконання вправ; складання діалогів 2 год.	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
13. Grammar Test.	Практичне заняття	1, 2, 3, 4 Контрольні завдання, розроблені викладачем	Написання грамаітичної контрольної роботи 2 год.	10 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
14. Business meeting. Agenda. Counting the ways to bridge the gulf.	лекція	1, 2, 3, 4	Опрацювання лексики; виконання вправ; складання діалогів 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
15. Travel destination. Hotel requirements.	лекція	Контрольні завдання, розроблені викладачем	Написання грамаітичної контрольної роботи 2 год.	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
16. Future versus present continuous	Практичне заняття	1, 2, 3, 4	Опрацювання лексики; виконання вправ; складання діалогів 2 год.	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3

17. Business Communication. Telephoning. Making Arrangements.	лекція	1, 2, 3, 4 Контрольні завдання, розроблені викладачем	Розмовна тема; розвиток монологічного та діалогічного мовлення 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
18. Past Perfect and Past Perfect Continuous. Exercises.	Практичне заняття	1, 2, 3, 4 8,9,10	Граматичний матеріал; тренувальні вправи; тест 2 год.	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
19. Business travel services. Means of transport.	лекція	1, 2, 3, 4	Розмовна тема; розвиток монологічного та діалогічного мовлення 2 год.	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
20. Змістовий модуль 3. Significant change in life. Different aspects.	лекція	1, 2, 3, 4	Опрацювання лексики; виконання вправ; складання діалогів 2 год.	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
21. Used to; Get used to. Exercises.	Практичне заняття	1, 2, 3, 4	Граматичний матеріал; тренувальні вправи; тест 2 год.	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
22. Merging of the company. Change in the company. Pros and cons	лекція	1, 2, 3, 4	Розмовна тема; розвиток монологічного та діалогічного мовлення 2 год.	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
23. Employer. Employee. Employment. Unemployment.	лекція	1, 2, 3, 4	Опрацювання лексики; виконання вправ; складання діалогів 2 год.	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
24. Grammar Test on Past Tenses.	Практичне заняття	1, 2, 3, 4 Контрольні завдання, розроблені викладачем	Граматичний матеріал; тренувальні вправи; тест 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
25. Life Challenges. Moving abroad.	лекція	3, 20, 24	Опрацювання лексики; виконання вправ; складання	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3

			діалогів 2 год.		
26. Listening and Comprehension on the topic. International Management Consultancy.	Практичне заняття	3, 12, 17, 21	Аудіювання; Вправи на розуміння слухання 2 год	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
27. Future Tenses. Going to. Exercises. Test	Практичне заняття	3, 7, 12, 17, 21	Виконання тестових завдань	10 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
28. Management of company. Mercedes star twinkles one more	лекція	3, 5, 12, 17, 21	Розмовна тема; розвиток монологічного та діалогічного мовлення 2 год.	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
29. Discussion of actual issues on the hierarchy of company.	Практичне заняття	3, 9, 12, 17, 21	Розвиток навичок ведення дискусії на тему	5 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
30. Different types of company management.	лекція	8,9,10	Граматичний матеріал; тренувальні вправи; тест	0 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3

7. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання курсу	Оцінювання здійснюється за національною на ECTS шкалою оцінювання на основі 100-бальної системи. (Див.: пункт „9.3. Види контролю” Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»). Загальні 100 балів включають: 40 балів за практичні заняття; 40 балів за самостійну роботу; 20 балів за підсумковий контроль
Вимоги до письмової роботи	Письмова робота виконується як модульна контрольна робота двічі за семестр і оцінюється у 10 балів кожна (20 балів за семестр).
Практичні заняття	Практичне заняття оцінюється у 5 балів (40 балів за семестр).
Умови допуску до підсумкового контролю	Виконання усіх запланованих програмою дисципліни форм навчальної роботи, які підлягають контрольному оцінюванню. Мінімальна кількість балів для позитивного зарахування курсу – 50 балів

8. Політика курсу

Політика курсу: Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення 1 і Положення 2

9. Рекомендована література

Базова

1. Alexander, L.G. English Grammar for Intermediate Students. — London: Longman groups UK Limited, 1992.
2. David Cotton. David Falvey. Market Leader. Intermediate. Business English CourseBook. Person, p.169
3. Dmytro Turchyn. Interntional Relations. – Vinnytsia:Nova Knyha, 2011
4. David Cotton. Market Leader Intermediate Coursebook. - Edinburgh: PearsonEducation Limited, 2017.
5. Virginia Evans.Grammarway 4 Student's Book with Answers. – Express publishing,1999
6. Богачевська Л. О.,Семак О.І. Everyday English (Simple Way of Learning How to Communicate). - Івано-Франківськ: Видавничо-дизайнерський відділ ЦІТ Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2010.
7. Ницполь В.І, Ткачівська М.Р. English for International Negotiations : навчально-методичний посібник для студентів напряму підготовки 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» та 292 «Міжнародні економічні відносини». Івано-Франківськ, 2022. 56 с.
8. Elaine Boyd, Mary Stephen. Activate! Students' book B2. - Edinburgh: PearsonEducation Limited, 2008.
9. Evans Virginia. Round-up. - Edinburgh Gate, Harlow, 2007.

Допоміжна

10. Oxford Wordpower Dictionary. - Oxford University Press, 2009.
11. Dictionary of Contemporary English. - Edinburgh: Pearson Education Limited, 2009
12. Murphy R. English grammar in use: a self-study reference and practice book for intermediate students, with answers / Raymond Murphy. – Cambridge : cambridge University Press, 1988.
13. Богачевська Л. О., Семак О.І. Human Nature // Івано-Франківськ: Видавничо-дизайнерський відділ ЦІТ Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2008.
14. Longman Exams Dictionary — Flarlow: Pearson Education Ltd, 2006. Murphy, R. English Grammar in Use. A Self-study reference and practice book for intermediate students. — Cambridge: Cambridge Univ. Press, 1996.

Викладачі: Ницполь В.І.
Нич О.Б.