

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



Факультет історії, політології і міжнародних відносин

Кафедра іноземних мов і перекладу

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Англійська мова спеціальності**

Освітня програма «Міжнародні відносини, суспільні  
комунікації та регіональні студії»

Спеціальність 291 «Міжнародні відносини, суспільні  
комунікації та регіональні студії»

Галузь знань 29 «Міжнародні відносини»

Затверджено на  
засіданні кафедри  
міжнародних відносин  
Протокол № 1 від «30» серпня 2021 р.

м. Івано-Франківськ – 2021-22

## **ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Англійська мова спеціальності
Освітня програма	Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії
Галузь знань	29 Міжнародні відносини
Освітній рівень	бакалавр
Статус дисципліни	обов'язкова дисципліна
Курс / семестр	3/5,6
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Практичні заняття – 102 год. Самостійна робота – 78 год.
Мова викладання	англійська
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/">https://d-learn.pnu.edu.ua/</a>

## 2. Опис дисципліни

### Мета та цілі дисципліни

**Мета дисципліни** – розвинути та вдосконалити вміння і навички усного та писемного мовлення, читання, слухання і перекладу в сфері міжнародних відносин, розширити лексичний запас, навчити студентів аргументовано висловлюватися, вести бесіду, дискусію на професійну тематику, розвивати навички критичного аналізу інформації та вміння інтерпретувати зміст прочитаного.

Завдання дисципліни полягає в навчанні, розвиткові та удосконаленні різних видів мовленнєвої діяльності, аудіювання, говоріння, діалогічного мовлення, читання, письма та перекладу.

Практичним результатом вивчення дисципліни «Англійська мова спеціальності» є формування професійної іншомовної комунікативної компетентності, яка складається з мовної, мовленнєвої та професійно-зорієнтованої компетенцій.

**Мовна компетенція** включає знання граматики, лексики, фонетики виучуваної іноземної мови та володіння граматичними, лексичними та фонетичними навичками у різних видах мовленнєвої діяльності на рівні B2 (незалежний користувач, вище середнього) відповідно до Європейських рекомендацій з мовної освіти.

**Мовленнєва компетенція** передбачає володіння видами мовленнєвої діяльності та стратегіями мовленнєвої поведінки (читання, говоріння, аудіювання, письмо) на рівні B2 (незалежний користувач, вище середнього) відповідно до Європейських рекомендацій з мовної освіти, а саме:

- розуміння основних ідей текстів як на конкретну, так і на абстрактну тему, у тому числі й за фахом;
- вміння вільно спілкуватися з носіями мови без особливих утруднень для будь-якої зі сторін та розуміння основного змісту чіткого нормативного мовлення на теми, близькі і часто вживані у професійній діяльності, навчанні, під час дозвілля тощо;
- вміння здійснювати чіткі та детальні повідомлення на різні теми та аргументувати свою позицію щодо обговорюваної проблеми;
- вміння розв'язувати більшість проблем під час перебування у країні, мова якої вивчається; висловлюватись на знайомі теми або теми, пов'язані з особистими інтересами; описувати досвід, події, сподівання, мрії тощо;
- вміння розуміти основні ідеї тексту як на конкретні, так і на абстрактні теми, у тому числі, дискусії за фахом;
- вміння вільно спілкуватись із носіями мови, чітко, детально висловлюватись з широкого кола тем, виражати свою думку з певної проблеми, наводячи різноманітні аргументи за і проти.
- вміння читати автентичні тексти з професійної тематики та здійснювати пошук інформації з прочитаного тексту;
- вміння передавати у письмовому вигляді інформацію, звернення, пов'язані з необхідністю вказування особистих даних та нагальними потребами у межах тем, визначених Програмою.

Вивчення мови спеціальності вимагає засвоєння великої кількості термінів і спеціальних понять, необхідних майбутньому фахівцю. **Професійно-зорієнтована компетенція** полягає в оволодінні певним набором одиниць професійної лексики,

спеціальною термінологією за фахом іноземною мовою.

### Компетентності

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та компетентність практичні проблеми в сфері міжнародних відносин, суспільних комунікації та регіональних студій, зовнішньополітичної діяльності держав, міжнародних взаємодій між державами, міжнародними організаціями та недержавними акторами, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов та передбачає застосування теорій суспільних наук та спеціальних наукових методів дослідження проблем міжнародних відносин.

ЗК1. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

ЗК3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями та застосовувати їх у практичній діяльності.

ЗК4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК5. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК8. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК9. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно так і письмово

ЗК12. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК13. Здатність бути критичним і самокритичним.

ФК4. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі і практичні проблеми у сфері міжнародних відносин, зовнішньої політики держав, суспільних комунікацій, регіональних досліджень.

ФК6. Здатність застосовувати засади дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу і етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами)

ФК10. Здатність аналізувати структуру та динаміку міжнародних суспільних комунікацій, виявляти їх вплив на міжнародну систему, державні та суспільні інститути.

ФК12. Здатність до здійснення комунікації та інформаційно-аналітичної діяльності у сфері міжнародних відносин (українською та іноземними мовами)

### Програмні результати навчання

ПР5. Знати природу та механізми міжнародних комунікацій.

ПР7. Здійснювати опис та аналіз міжнародної ситуації, збирати необхідну для цього інформацію про міжнародні та зовнішньополітичні процеси.

ПР8. Збирати, обробляти та аналізувати великі обсяги інформації про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, регіональних систем, міжнародних комунікацій.

ПР10. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні, необхідному для ведення дискусій, підготовки аналітичних та дослідницьких документів.

ПР12. Володіти навичками професійного усного і письмового перекладу з на іноземні мови, зокрема, з Фахової тематики міжнародного співробітництва, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій, регіональних студій, дво- та багатосторонніх міжнародних проектів.

ПР13. Вести фахову дискусію із проблем міжнародних відносин, міжнародних комунікацій, регіональних студій, зовнішньої політичної діяльності, аргументувати свою позицію, поважати опонентів і їхню точку зору.

ПР16. Розуміти та відстоювати національні інтереси України в міжнародній діяльності.

### 3. Структура дисципліни

1 семестр (60 год.)			
№ з/п	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	<b>The notion of diplomacy (4 год.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>To extend the range of idioms related to diplomacy;</li> <li>To consider the nature and purpose of diplomacy;</li> <li>To present the functions of diplomacy;</li> <li>To write a review on the main types of diplomacy;</li> <li>To participate effectively in a debate about the role in diplomacy;</li> <li>To learn new words and word combinations to the topic.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контрольні запитання</li> <li>Лексичні вправи</li> <li>Завдання для індивідуальної роботи</li> <li>Завдання для самостійної роботи;</li> <li>Презентації</li> </ul>
2.	<b>Diplomatic ranks and missions (2 год.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>To define the main diplomatic ranks and missions;</li> <li>To speak on the basic functions of diplomatic missions;</li> <li>To learn new words and collocations to the topic and be able to use them in the sentences;</li> <li>To revise modals expressing ability and possibility.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контрольні запитання</li> <li>Лексичні і граматичні вправи</li> <li>Завдання для індивідуальної роботи</li> <li>Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
3.	<b>History of Diplomacy (4 год.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>To discuss the division of diplomacy into old and new one;</li> <li>To talk about the personality of ambassador (origin, title, education) in old times;</li> <li>To make presentation on the development of Ukrainian diplomacy starting from Kyiv Rus;</li> <li>To learn new words and word combinations to the topic.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контрольні запитання</li> <li>Лексичні вправи</li> <li>Завдання для індивідуальної роботи</li> <li>Завдання для самостійної роботи</li> <li>Презентації</li> </ul>
4.	<b>The art of diplomacy (4 год.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>To analyze the article read;</li> <li>To make a brief summary of the video;</li> <li>To learn new words and word combinations to the topic;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контрольні запитання</li> <li>Лексичні вправи</li> <li>Завдання для індивідуальної роботи</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>To understand main points and check comprehension by using contextual clues;</li> </ul>	<p>роботи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Завдання для самостійної роботи</li> </ul> <p>Презентації</p>
5.	<b>Rights and privileges of diplomats (4 год.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>To define the rights and privileges of the diplomat;</li> <li>To talk about diplomatic immunity;</li> <li>To discuss crimes committed by diplomats;</li> <li>To summarize the video watched;</li> <li>To learn new words and word combinations to the topic;</li> <li>To make a report on the article.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контрольні запитання</li> <li>Лексичні вправи</li> <li>Завдання для індивідуальної роботи</li> <li>Завдання для самостійної роботи</li> <li>Проекти</li> </ul>
6.	<b>Diplomatic documents (2 год.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>To speak on the main diplomatic documents;</li> <li>To distinguish main diplomatic documents (credentials, full power, exequatur)</li> <li>To learn new words and word combinations to the topic;</li> <li>To revise modals expressing obligation and necessity.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контрольні запитання</li> <li>Лексичні і граматичні вправи</li> <li>Завдання для індивідуальної роботи</li> <li>Завдання для самостійної роботи</li> <li>Тести</li> </ul>
7.	<b>Protocol in international relations(2 год.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>To guess the meaning of an unfamiliar word from context;</li> <li>To make a summary of the main points of the article;</li> <li>To write a brief note about diplomatic protocol;</li> <li>Grammar: modals expressing offer, suggestion, advice;</li> <li>Give presentation on official diplomat's behavior.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контрольні запитання</li> <li>Лексичні і граматичні вправи</li> <li>Кейси</li> <li>Презентації</li> <li>Завдання для індивідуальної роботи</li> <li>Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
8.	<b>Diplomatic agreements(2 год.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>To describe main diplomatic agreements;</li> <li>To summarize the content of the Vienna convention;</li> <li>To carry out a formal interview with a diplomat;</li> <li>To learn new words and word combinations to the topic;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контрольні запитання</li> <li>Лексичні і граматичні вправи</li> <li>Кейси</li> <li>Презентації</li> <li>Завдання для</li> </ul>

			індивідуальної роботи <ul style="list-style-type: none"> <li>Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
9.	<b>Foreign service career (4 год.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>To predict the meaning of the words from the context;</li> <li>To make a list of advantages and disadvantages of foreign service career;</li> <li>To learn new words and word combinations to the topic;</li> <li>To identify key information in an article;</li> <li>To talk about daily routine of a diplomat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контрольні запитання</li> <li>Лексичні і граматичні вправи</li> <li>Презентації</li> <li>Завдання для індивідуальної роботи</li> <li>Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
10.	<b>Functions of a diplomat(4 год.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>To discuss the functions of the diplomat;</li> <li>To learn new words and word combinations to the topic;</li> <li>To make a summary of the main points of the article;</li> <li>To explain a term in a text using synonyms, definitions or examples.</li> <li>To write a description of a diplomat's activity.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контрольні запитання</li> <li>Лексичні і граматичні вправи</li> <li>Презентації</li> <li>Завдання для індивідуальної роботи</li> <li>Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
11.	<b>The challenges of a diplomatic career (2 год.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>To identify key information in an article;</li> <li>To sum up the duties and responsibilities of a foreign service officer abroad;</li> <li>To learn new words and word combinations to the topic;</li> <li>To understand main points and check comprehension by using contextual clues;</li> <li>To make notes of the presentation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контрольні запитання</li> <li>Лексичні і граматичні вправи</li> <li>Презентації</li> <li>Завдання для індивідуальної роботи</li> <li>Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
12.	<b>The role of spies in foreign relations (2 год.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>To define espionage in international relations;</li> <li>To carry out an interview with a spy;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контрольні запитання</li> <li>Лексичні і граматичні вправи</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• To write a report about the activity of a foreign spy in a host country;</li> <li>• To make a presentation of a hidden job of a spy;</li> <li>• To learn new words and word combinations to the topic;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Презентації</li> <li>• Діалогічне мовлення</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
13.	<b>Qualities of a diplomat (6 год.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To extend the range of idioms related to diplomats;</li> <li>• To identify the key information in the article;</li> <li>• To single out professional and personal qualities of a diplomat;</li> <li>• To understand main points and check comprehension by using contextual clues;</li> <li>• To learn new words and word combinations to the topic;</li> <li>• Conditionals (0,1,2, 3)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольні запитання</li> <li>• Лексичні і граматичні вправи</li> <li>• Презентації</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
14.	<b>World famous diplomat (4 год.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To analyze the article and to identify the main points;</li> <li>• to learn new words and word combinations to the topic;</li> <li>• to make a brief summary of the article;</li> <li>• to take part in group discussion justifying one's point of view;</li> <li>• to make a presentation of a world famous diplomat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольні запитання</li> <li>• Лексичні і граматичні вправи</li> <li>• Презентації</li> <li>• Дискусії</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
15.	<b>Analysis of a newspaper article:</b> <i><u>Ambassadors don't have to be diplomatic</u></i> (4 год.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To predict the content of the article using headings, images, and captions;</li> <li>• To analyze the article and to identify the main points;</li> <li>• To learn new words and word combinations to the topic;</li> <li>• Grammar: I Wish / if only</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольні запитання</li> <li>• Лексичні і граматичні вправи</li> <li>• Дискусії</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
16.	<b>Negotiations (10 год.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To discuss the importance of relationship building in negotiations;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольні запитання</li> <li>• Лексичні і</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• To learn some useful phrases;</li> <li>• To analyze an example of negotiations in practice;</li> <li>• To conduct negotiations;</li> <li>• To make notes in the negotiation process.</li> </ul>	<p>граматичні вправи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Діалоги</li> <li>• Дискусії</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи</li> </ul>
--	--	--	--

2 семестр (42 год.)			
№ з/п	Тема	Результати навчання	Завдання
1	Language of diplomacy (4 год.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To discuss the development of language of diplomacy;</li> <li>• To define Lingua franca;</li> <li>• To extend vocabulary within the topic;</li> <li>• To analyze the challenges of diplomatic language;</li> <li>• To make a list of diplomatic expressions.</li> <li>• <b>Grammar:</b> conditionals <i>Had better / would rather</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольні запитання</li> <li>• Лексичні і граматичні вправи</li> <li>• Дискусії</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи</li> </ul>
2	Language problems in diplomatic intercourse (2 год.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To scan text for specific information;</li> <li>• To analyze the quotes about language;</li> <li>• To learn some useful phrases;</li> <li>• To determine the common problems in diplomatic l-ge.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольні запитання</li> <li>• Лексичні і граматичні вправи</li> <li>• Дискусії</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи</li> </ul>
3	Using diplomatic language (2 год.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To extend vocabulary within the topic;</li> <li>• To discuss phrases that soften the negative information;</li> <li>• Grammar structures peculiar to diplomatic language;</li> <li>• To use diplomatic language in real-life situations to solve a problem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольні запитання</li> <li>• Лексичні і граматичні вправи</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи</li> </ul>
4	The importance of a proper interpretation (4 год.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To analyze the text and to identify the main points;</li> <li>• To extend vocabulary within the topic;</li> <li>• To interpret the speech;</li> <li>• To predict the content of the article using contextual clues;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести</li> <li>• Контрольні запитання</li> <li>• Лексичні і граматичні вправи</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи;</li> <li>• Ділові ігри;</li> <li>• Завдання для самостійної</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Conditionals: <i>I wish/ if only</i></li> </ul>	роботи
5	<p><b>Analysis of a newspaper article (6 год.)</b>  <u><i>A diplomats gets by without savoir-faire</i></u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>To predict the content of the article using headings, images, and captions;</li> <li>To analyze the article and to identify the main points;</li> <li>To learn new words and word combinations to the topic;</li> <li>Conditionals: <i>Had better / would rather</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контрольнізапитання</li> <li>Лексичні і граматичні вправи</li> <li>Дискусії</li> <li>Завдання для індивідуальної роботи</li> <li>Завданнядля самостійної роботи</li> </ul>
6	<p><b>International Relation (2 год.)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>To define international relations;</li> <li>To discuss factors that influence relations among countries;</li> <li>To scan text for specific information;</li> <li>To understand main points and check comprehension by using contextual clues;</li> <li>To extend vocabulary within the topic;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контрольнізапитання</li> <li>Лексичні і граматичні вправи</li> <li>Презентації</li> <li>Дискусії</li> <li>Завдання для індивідуальної роботи</li> <li>Завданнядля самостійної роботи</li> </ul>
7	<p><b>Foreign Policy of Ukraine (2 год.)</b>  Ukraine's foreign policy priorities.  National security policy of Ukraine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>To extend vocabulary within the topic;</li> <li>To extract specific information and language items from listening and reading texts;</li> <li>to revise/extend understanding of the uses of the reported speech;</li> <li>to participate in a debate about foreign policy of Ukraine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тести</li> <li>Контрольнізапитання</li> <li>Лексичні і граматичні вправи</li> <li>Презентації</li> <li>Дискусії</li> <li>Завдання для індивідуальної роботи</li> <li>Завданнядля самостійної роботи</li> </ul>
8	<p><b>United Nations (4 год.)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>To extend vocabulary within the topic;</li> <li>To write a speech for participating in general assembly;</li> <li>To extract specific information and language items from listening and reading texts;</li> <li>To take notes while listening to a presentation on the topic;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тести</li> <li>Контрольнізапитання</li> <li>Лексичні і граматичні вправи</li> <li>Ділові ігри</li> <li>Дискусії</li> <li>Завдання для індивідуальної роботи</li> <li>Завданнядля самостійної роботи</li> </ul>
9	<p><b>European Union (4 год.)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>To extend vocabulary within the topic;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тести</li> <li>Контрольнізапитання</li> <li>Лексичні і граматичні</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• To practice extracting vocabulary and grammar structures from a reading text;</li> <li>• To participate effectively in extended speaking practice;</li> <li>• To extract specific information from listening and reading a text;</li> </ul>	<p>вправи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Презентації</li> <li>• Дискусії</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
<b>10</b>	<b>NATO (4 год.)</b> Listening: What is NATO?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To extend vocabulary within the topic;</li> <li>• To focus on fluency and accuracy in speaking;</li> <li>• To extract specific information from listening and reading a text;</li> <li>• To scan text for specific information;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести</li> <li>• Контрольні запитання</li> <li>• Лексичні і граматичні вправи</li> <li>• Презентації</li> <li>• Дискусії</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
<b>11</b>	<b>International Monetary Fund (2 год.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To extend vocabulary within the topic;</li> <li>• To extract specific information and language items from listening and reading texts;</li> <li>• to revise/extend understanding of the uses of the reported speech;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести</li> <li>• Контрольні запитання</li> <li>• Лексичні і граматичні вправи</li> <li>• Презентації</li> <li>• Дискусії</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
<b>12</b>	<b>World Trade Organisation (2 год.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To extend vocabulary within the topic;</li> <li>• to make a brief summary of the article;</li> <li>• To guess the meaning of an unfamiliar word from context;</li> <li>• To practice extracting vocabulary and grammar structures from reading text;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести</li> <li>• Контрольні запитання</li> <li>• Лексичні і граматичні вправи</li> <li>• Презентації</li> <li>• Дискусії</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
<b>13</b>	<b>Organization for Security and Cooperation in Europe (OSCE) (2 год.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To extend vocabulary within the topic;</li> <li>• To participate effectively in extended speaking practice;</li> <li>• To make notes about the activity of OSCE;</li> <li>• to revise/extend understanding of the uses of the reported speech;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести</li> <li>• Контрольні запитання</li> <li>• Лексичні і граматичні вправи</li> <li>• Презентації</li> <li>• Дискусії</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>

<b>14</b>	<b>Global terrorism (2 год.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To define terrorism;</li> <li>• To discuss the influence of terrorism on global safety;</li> <li>• To scan text for specific information;</li> <li>• To understand main points and check comprehension by using contextual clues;</li> <li>• To extend vocabulary within the topic;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести</li> <li>• Контрольні запитання</li> <li>• Лексичні і граматичні вправи</li> <li>• Презентації</li> <li>• Дискусії</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
-----------	----------------------------------	---	---

#### 4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Практичні заняття	20
Бали за контрольну роботу	15
Бали за індивідуальну роботу	5
Бали за самостійну роботу (КСР)	10
Екзамен	50
Максимальна кількість балів	100

#### 5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Робота на парах	Оцінка за контрольну роботу	Оцінка за індивідуальну роботу	Оцінка за самостійну роботу	Екзамен	Разом
20	15	5	10	50	<b>100</b>
• Оцінювання відповідей студентів на практичних заняттях відбувається за 100 бальною шкалою					

Поточний контроль з дисципліни «Англійська мова спеціальності» відбувається шляхом перевірки засвоєння студентами знань та умінь в ході практичних занять, написання контрольних робіт, підготовки індивідуальної роботи та контролю самостійної роботи.

Перевірка засвоєння студентами знань та умінь в ході практичних занять здійснюється шляхом оцінювання усних відповідей, коротких письмових / тестових робіт. За опрацювання тем, визначених для практичних занять студент може отримати максимум 20 балів. Відповідна форма активності студентів оцінюється за стобальною системою. У кінці семестру сума всіх оцінок ділиться на кількість оцінок, далі вона ділиться на 10 та множиться на 2.

Контроль засвоєння знань та навичок здійснюється шляхом написання студентами контрольної роботи (у розгорнутій та/або тестовій формі). За опрацювання тем студент може отримати максимально 15 балів.

Індивідуальна робота передбачає підготовку проєкту в формі презентації на одну з заданих тем. Індивідуальна робота оцінюється у 5 балів.

Студентам також пропонується самостійне опрацювання літератури англійською мовою відповідно до теми дисципліни. Контроль самостійної роботи здійснюється в усній формі та оцінюється у 10 балів.

Екзамен з дисципліни передбачає виконання тестових завдань (25 б.), підготовлене монологічне мовлення (15 б.) та ситуативне діалогічне мовлення (10б.)

### **Критерії поточного оцінювання:**

Відповідно до [Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»](#) (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) та [Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»](#) (Нова редакція) (введено в дію наказом ректора № 361 від 31.07.2020 р.) знання оцінюються як з теоретичної, так і з практичної підготовки відповідно до національної шкали за такими критеріями:

- «відмінно» – здобувач освіти міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і буде відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;

- «добре» – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу;

- «задовільно» – здобувач освіти в основному опанував теоретичними знаннями навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю;

- «незадовільно» – здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані.

## **6. Ресурсне забезпечення**

Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедіа (відеофайли, рисунки, схеми)
<b>Література: Основна</b>	
1. Турчин Д. Б. English for International Relations / Англійська для міжнародних відносин: Навч. посіб. для студентів вищ. навч. заклад. 2-е вид., перероб. і доп. / Дмитро Турчин. – Вінниця : Нова КнТга, 2011. – 256с.	
2. Diplomacy. Навчальний посібник / Михайлюк О. Ю., Пташник Ю. В., – Івано-Франківськ, 2011. – 144с.	

3. English for International Relations: навчальний посібник з навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності» англійською мовою для студентів ОР бакалавр спеціальності «Міжнародні відносини, суспільні комунікації і регіональні студії» / Прикарпатський нац. ун-т ім. В. Стефаника; уклад. : І. В. Савчак (Тимків). – Івано-Франківськ, 2021. – 84 с.
4. Биконя О. П. Ділова англійська мова: Навчальний посібник. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 321с.
5. Dooley Jenny, Evans Virginia Grammarway 4 / J. Dooley // Express Publishing, 2016
6. Alexander L. G. Longman English Grammar / L. Alexander // Longman, Pearson Education Limited, – 2004.
7. Переклад англословної громадсько-політичної літератури. Міжнародні конвенції у галузі прав людини : навчальний посібник для вузів / [Т. В. Ганічева](#), [І. П. Ліпко](#) ; За ред. [Л. М. Черноватий](#), [В. І. Карабан](#) . – Вінниця : Нова книга, 2006 . – 267 с.
8. [Ребрій О. В.](#) Переклад англословної громадсько-політичної літератури. Європейський Союз та інші міжнародні політичні, економічні, фінансові та військові організації : навчальний посібник для вузів / [О. В. Ребрій](#) ; За ред. [Л. М. Черноватий](#), [В.І. Карабан](#) . – Вінниця : Нова книга, 2009 . – 239 с.

#### Додаткова

1. Bogachevska L. Semak O. The World of Ambassadors (Світ дипломатії). Навчально-методичний посібник. – Івано-Франківськ : Симфонія форте, 2012. – 76 с.
2. Bogachevska L. Semak O. Worldwide Known Organisations Навчально-методичний посібник. - Івано-Франківськ : Симфонія форте, 2014. – 72 с.
3. Bogachevska L.Semak O. People Who Changed the World. Івано-Франківськ. Супрун
4. David Cotton, David Falvey, Simon Kent MARKET LEADER Business English Course Book / D. Cotton // Financial Times Publishing, –2015.
5. Diplomatic Games: Sport, Statecraft, and International Relations since 1945 (Studies In Conflict Diplomacy Peace) Hardcover – August 14, 2014 by [Heather L. Dichter](#)
6. Malcom Mann, Steve Taylor-Knovles Destination C1and C2 / M. Mann // Macmillan Publishers Limited, 2008.
7. Marjorie Fuchs and Margaret Bonner Grammar Express / M. Fuchs // Longman, Pearson Education Limited, – 2003.
8. Redman Stuart English Vocabulary in Use (pre-intermediate and intermediate) // Cambridge University Press, – 2001.
9. SAVCHAK, Iryna V., POZNANSKYI, Roman V., LAPINA, Viktoriia O.(2020). Educational dialogue as the means of improving the dialogical communication skills of non-philological students while teaching foreign languages. Revista ESPACIOS. ISSN 0798 1015 Vol. 41 (N° 16), p.20
10. Sharman Elizabeth Across Cultures / E. Sharman // Longman, Pearson Education Limited, – 2004.
11. Кобута С.С. Ницполь В.І. Social-Political Glossary: навчально-методичний посібник для студентів напряму підготовки 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» та 292 «Міжнародні економічні відносини». Івано-Франківськ, 2021. 70 с.
12. Ницполь В.І, Ткачівська М.Р. English for International Negotiations : навчально-методичний посібник для студентів напряму підготовки 291 «Міжнародні

відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» та 292 «Міжнародні економічні відносини». Івано-Франківськ, 2022. 56 с.

13. Савчак (Тимків) І. В. Особливості реалізації комунікативних стратегій у дипломатичному дискурсі / І. Савчак / Наукові записки ТНПУ ім. В. Гнатюка. Серія: педагогіка. –2017. – № 4. – С. 191 – 198.
14. Савчак (Тимків) І. В. Лінгвокультурологічний підхід до навчання іноземної мови фахівців з міжнародних відносин / І. Савчак / Наукові записки ТНПУ ім. В. Гнатюка. Серія: педагогіка. –2016. – № 4. – С. 108 – 115.
15. Савчак (Тимків) І. В. Навчання англійського діалогічного мовлення студентів-міжнародників / Актуальні проблеми мовознавства, літературознавства та перекладознавства» матеріали міжнародної науково-практичної конференції (17-18 травня 2019, Івано-Франківськ), Івано-Франківськ, 2019, С. 106-109.
16. Савчак (Тимків) І. В. Відеофільми як ефективний засіб навчання англійського діалогічного мовлення студентів - міжнародників / Викладання іноземних мов в Україні та за її межами: досвід і виклики: матеріали міжнародної науково-практичної конференції (21-22 березня 2019 року, м. Івано-Франківськ), Івано-Франківськ, 2019, С. 253-256.
17. Савчак (Тимків), І. (2021) Розвиток мотивації студентів до вивчення іноземної мови в умовах дистанційного навчання. Людинознавчі студії. Серія «Педагогіка», No 13(45), 64–70, doi: <https://doi.org/10.24919/2413-2039.13/45.9>

**Законодавчі акти, нормативні документи, інструктивні, методичні матеріали та рекомендації міністерств і відомств:**

Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>

Нормативно-правова база України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua>

Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua/>

Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>

Офіційний сайт Міністерства закордонних справ України. URL: <https://mfa.gov.ua/>

Наукова бібліотека ПНУ. URL: <http://lib.pnu.edu.ua/>

Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого. URL: <https://nlu.org.ua/>

**Ресурси курсу**

Інформація про курс розміщена на сайті дистанційного навчання Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника

<https://d-learn.pnu.edu.ua/>

**7. Контактна інформація**

Кафедра	Кафедра іноземних мов і перекладу м. Івано-Франківськ, вул. Чорновола, 1, каб. 207. Тел.: +80342 75-20-27
---------	--



	Email: <a href="https://kimip.pnu.edu.ua/">https://kimip.pnu.edu.ua/</a> Ст. лаборант кафедри: Чорна Яна Сторінки в соцмережах:  <a href="https://www.facebook.com/groups/584928405591667/">https://www.facebook.com/groups/584928405591667/</a>  <a href="https://www.instagram.com/kimip_pnu/">https://www.instagram.com/kimip_pnu/</a>
Викладачі	Тимків Ірина Василівна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри іноземних мов і перекладу Кобута Світлана Степанівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри іноземних мов і перекладу Семак Оксана Іванівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри іноземних мов і перекладу Битківська Ярина Володимирівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри іноземних мов і перекладу Ницполь Вікторія Ігорівна, кандидат філологічних наук, ст.викладач кафедри іноземних мов і перекладу
Контактна інформація викладача	+80342 75-20-27 <a href="mailto:iryna.savchak@pnu.edu.ua">iryna.savchak@pnu.edu.ua</a>

## 8. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету. Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a>
Пропуски занять (відпрацювання)	Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується <a href="#"><u>Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»</u></a> (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.).
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до <a href="#"><u>Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»</u></a> (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.).
Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка під час заняття Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до <a href="#"><u>Положення про порядок переведення, відрахування та</u></a>

	<a href="#"><u>поновлення студентів вищих закладів освіти» (затверджене наказом Міністерства України № 245 від 15.07.1996 р.).</u></a>
Додаткові бали	Студент має змогу також отримати <b>додаткові бали</b> , пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах тематики дисципліни впродовж навчального семестру; взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, конференції, круглому столі, інших видах наукової активності, які відповідають профілю дисципліни; опублікувавши наукову працю, яка відповідає профілю дисципліни. Відповідно до <a href="#"><u>Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.).</u></a> відповідні студенти можуть отримати додаткові бали на підставі рішенням кафедри міжнародних відносин.
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується <a href="#"><u>Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 819 від 29.11.2019; із внесеними змінами наказом № 80 від 12.02.2021 р.).</u></a>

**Викладачі**

**Тимків І. В.  
 Битківська Я. В.  
 Кобута С. С.  
 Ницполь В. І.  
 Семак О. І.**