# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**

Кафедра іноземних мов і перекладу

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Англійська мова спеціальності**

Освітня програма: **Міжнародні відносини, суспільні комунікації**

**та регіональні студії**

**Перший (бакалаврський) рівень**

Спеціальність: **291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації**

**та регіональні студії**

Галузь знань: **29 Міжнародні відносини**

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол №1 від “30” серпня 2019 р.

м. Івано-Франківськ – 2021

**ЗМІСТ**

* Загальна інформація
* Анотація до курсу
* Мета та цілі курсу
* Результати навчання (компетентності)
* Організація навчання курсу
* Система оцінювання курсу
* Політика курсу
* Рекомендована література

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Загальна інформація** | | | | | |
| **Назва дисципліни** | | Іноземна мова спеціальності (англійська) | | | |
| **Викладач (-і)** | | Доцент Савчак Ірина Василівна | | | |
| **Контактний телефон викладача** | | 050- 373-41-46 | | | |
| **E-mail викладача** | | iryna.savchak@pnu.edu.ua | | | |
| **Формат дисципліни** | | Практичні заняття, самостійна робота | | | |
| **Обсяг дисципліни** | | Кредити ЄКТС – 12 (360 год.) | | | |
| **Посилання на сайт дистанційного навчання** | | https://d-learn.pro/course/subscription/through/url/ed43b55060bf9d4fb2d1 | | | |
| **Консультації** | | Згідно з графіком консультацій | | | |
| **2. Анотація до курсу** | | | | | |
| Потреби сучасного суспільства визначають якісно новий зміст, мету освіти й необхідність досконалого володіння англійською мовою як важливим компонентом професійної підготовки фахівців різного профілю. Орієнтація вищої освіти на всебічний розвиток мовної особистості студентів, посилення зв’язку змісту навчання студентів із їхньою майбутньою професійною діяльністю є тим фундаментом, на якому має ґрунтуватися весь навчальний процес викладання іноземної мови у вищих навчальних закладах України. Англійська мова сьогодні є мовою міжнародного спілкування, володіння якою є визначальною ознакою гарної освіти і невід’ємною характеристикою сучасного фахівця. Курс спрямований на підготовку студентів з урахуванням комунікативних потреб у їх майбутній професійній діяльності.  Стандарт вищої освіти (Спеціальність: 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії») передбачає володіння англійською мовою на рівні необхідному для ведення переговорів, бесід, складання ділових паперів; для роботи з іншомовними джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень; для підготовки ділових документів іноземною мовою з низки галузевих питань, демонструючи міжкультурне розуміння; для дипломатичних комунікацій, написанні довідок, проектів дипломатичних, юридичних та інших ділових документів. | | | | | |
| **3. Мета та завдання курсу** | | | | | |
| Метою вивчення дисципліни є формування комунікативної спроможності в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами; оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела. Завдання дисципліни полягає в навчанні, розвиткові та удосконаленні різних видів мовленнєвої діяльності, аудіювання, говоріння, діалогічного мовлення, читання, письма та перекладу. | | | | | |
| **4. Результати навчання (компетентності)** | | | | | |
| Практичним результатом вивчення дисципліни «Іноземна мова спеціальності (англійська)» є формування іншомовної комунікативної компетентності, яка складається з мовної, мовленнєвої та соціокультурної компетенцій.  **Мовна компетенція** включає знання граматики, лексики, фонетики виучуваної іноземної мови та володіння граматичними, лексичними та фонетичними навичками у різних видах мовленнєвої діяльності на рівні B2 (незалежний користувач, вище середнього) відповідно до Європейських рекомендацій з мовної освіти.  **Мовленнєва компетенція** передбачає володіння видами мовленнєвої діяльності та стратегіями мовленнєвої поведінки (читання, говоріння, аудіювання, письмо) на рівні B2 (незалежний користувач, вище середнього) відповідно до Європейських рекомендацій з мовної освіти, а саме:  • розуміння основних ідей текстів як на конкретну, так і на абстрактну тему, у тому числі й за фахом;  • уміння вільно спілкуватися з носіями мови без особливих утруднень для будь-якої зі сторін та розуміння основного змісту чіткого нормативного мовлення на теми, близькі і часто вживані у професійній діяльності, навчанні, під час дозвілля тощо;  • уміння здійснювати чіткі та детальні повідомлення на різні теми та аргументувати свою позицію щодо обговорюваної проблеми;  • уміння розв’язувати більшість проблем під час перебування у країні, мова якої вивчається; висловлюватись на знайомі теми або теми, пов’язані з особистими інтересами; описувати досвід, події, сподівання, мрії тощо;  • уміння розуміти основні ідеї тексту як на конкретні, так і на абстрактні теми, у тому числі, дискусії за фахом;  • уміння вільно спілкуватись із носіями мови, чітко, детально висловлюватись з широкого кола тем, виражати свою думку з певної проблеми, наводячи різноманітні аргументи за і проти.  • уміння читати автентичні тексти з професійної тематики та здійснювати пошук інформації з прочитаного тексту;  • уміння передавати у письмовому вигляді інформацію, звернення, пов'язані з необхідністю вказування особистих даних та нагальними потребами у межах тем, визначених Програмою.  **Соціокультурна компетенція** (країнознавчий та лінгвокраїнознавчий блоки)  • Країнознавчий блок, що включає знання про культуру, історію, географію, політичний, економічний устрій країни, мова якої вивчається;  • лінгвокраїнознавчий блок, що охоплює знання особливостей мовленнєвої та немовленнєвої поведінки носіїв мови, що вивчається. | | | | | |
| **5. Організація навчання курсу** | | | | | |
| Обсяг курсу | | | | | |
| Вид заняття | | | Загальна кількість годин | | |
| лекції | | | - | | |
| практичні | | | 180 | | |
| самостійна робота | | | 360 | | |
| Ознаки курсу | | | | | |
| Семестр | Спеціальність | | | Курс  (рік навчання) | Нормативний  /вибірковий |
| 5, 6, 7 | 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації  та регіональні студії | | | 3, 4 | нормативний |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика курсу | | | | | |
| Тема, план | Форма заняття | Література | Завдання | Вага оцінки | Термін виконання |
| 5 семестр | | | | | |
| **1.The notion of Diplomacy**  What is diplomacy? The nature and purpose of diplomacy. The origin of the word “Diplomacy”. | Практичне заняття, самостійна робота | Згідно списку літератури | Опрацювання лексики за темою, виконання лексико-граматичних завдань; | 4 год.  8 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **2. Types and functions of diplomacy**  The classification of diplomacy. The main functions of diplomacy. | Практичне заняття, самостійна робота | Згідно списку літератури | Опрацювання лексики за темою, виконання лексико-граматичних завдань; | 4 год.  8 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **3. Diplomatic ranks and missions**  The diplomat’s titles. Main diplomatic missions. Basic functions of diplomatic missions.  Grammar: modals (can, may, be able, be allowed, be permitted) | Практичне заняття, самостійна робота | Згідно списку літератури | Опрацювання лексики за темою, виконання лексико-граматичних завдань; | 4 год.  8 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **4. History of Diplomacy**  Brief history of diplomacy. Old and new diplomacy. | Практичне заняття, самостійна робота | Згідно списку літератури | Опрацювання лексики за темою, виконання лексико-граматичних завдань; | 4 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **5. The art of diplomacy**  Basic principles of diplomacy. Features of contemporary diplomacy.  Listening; The art of diplomacy by Tayo Rockson | Практичне заняття, самостійна робота | Згідно списку літератури | Опрацювання лексики за темою, виконання лексико-граматичних завдань; | 2 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **6. Rights and privileges**  Diplomatic immunity.  International agreements on diplomatic immunity.  **Listening**  Types of diplomatic immunity. Crimes committed by diplomats. | Практичне заняття, самостійна робота | Згідно списку літератури | Опрацювання лексики за темою, виконання лексико-граматичних завдань; | 4 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **7. Diplomatic personnel**  How to become a diplomat?  Role of the ambassador | Практичне заняття, самостійна робота | Згідно списку літератури | Опрацювання лексики за темою, виконання лексико-граматичних завдань; | 2 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **8. Principle diplomatic documents**  Credentials  Full powers  Exequatur  Grammar: modals expressing obligation and necessity. | Практичне заняття, самостійна робота | Згідно списку літератури | Опрацювання лексики за темою, виконання лексико-граматичних завдань; | 4 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **9. Protocol in international relations**  Rules of behavior of diplomats.  Grammar: modals expressing offer, suggestion, advice | Практичне заняття, самостійна робота | Згідно списку літератури | Опрацювання лексики за темою, виконання лексико-граматичних завдань; | 4 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **10. Diplomatic agreements**  Types of diplomatic agreements. Vienna convention on diplomatic relations. | Практичне заняття, самостійна робота | Згідно списку літератури | Опрацювання лексики за темою, виконання лексико-граматичних завдань; | 4 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **11. Negotiation**  The notion of negotiation. Negotiations in international relations. | Практичне заняття, самостійна робота | Згідно списку літератури | Опрацювання лексики за темою, виконання лексико-граматичних завдань; | 2 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **12. Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.** | Практичне заняття | Згідно списку літератури | Лексико-граматичний контроль, тестування. 2 год. | 2 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **13. Foreign service career**  Is the foreign service for you? Sample of an entrance test to diplomatic career. | Практичне заняття, самостійна робота | Згідно списку літератури | Опрацювання лексики за темою, виконання лексико-граматичних завдань; 4 год. | 4 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **14. Advantages and disadvantages of a foreign service career** | Практичне заняття, самостійна робота | Згідно списку літератури | Опрацювання лексики за темою, виконання лексико-граматичних завдань; | 2 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **15. Grammar:**  Inversion |  |  | Виконання граматичних завдань; | 2 год. |  |
| **16. Functions of a diplomat**  What do Foreign Service Officers do?  Main functions of a diplomat | Практичне заняття, самостійна робота | Згідно списку літератури | Опрацювання лексики за темою, виконання лексико-граматичних завдань; | 4 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **17. The challenges of a diplomatic career**  The problems the Future Diplomat May Face  Listening: The secret lives of diplomats | Практичне заняття, самостійна робота | Згідно списку літератури | Опрацювання лексики за темою, виконання лексико-граматичних завдань; 4 год. | 4 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **18. The role of espionage in foreign relations** | Практичне заняття | Згідно списку літератури | Лексико-граматичний контроль, тестування. | 2 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **19. Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.** | Практичне заняття | Згідно списку літератури | Лексико-граматичний контроль, тестування. | 2 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **6 семестр** | | | | | |
| **20. Qualities of a diplomat**  Evolution of a diplomat’s qualities.  Necessary qualities for multilateral diplomacy | Практичне заняття, самостійна робота | Згідно списку літератури | Опрацювання лексики за темою, виконання лексико-граматичних завдань; | 6 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **21. Personal and professional qualities of a diplomat** |  |  | Опрацювання лексики за темою, виконання лексико-граматичних завдань; | 4 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **22. World famous diplomat**  Henry Kissinger, a diplomatic colossus.  Listening: an interview with Henry Kissinger | Практичне заняття | Згідно списку літератури | Лексико-граматичний контроль. | 4 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **23. Grammar:**  Conditionals (0,1, 2, 3), &mixed | Практичне заняття, самостійна робота | Згідно списку літератури | Виконання граматичних завдань; | 4 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **24. Analysis of a newspaper article:**  Ambassadors don’t have to be diplomatic | Практичне заняття | Згідно списку літератури | Лексико-граматичний контроль. | 2 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **25. Підсумковий контроль.** Модульна контрольна робота. | Практичне заняття | Згідно списку літератури | Лексико-граматичний контроль, тестування. | 2 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **26. Language of diplomacy**  Lingua franca.  Challenges of today’s diplomatic language | Практичне заняття, самостійна робота | Згідно списку літератури | Опрацювання лексики за темою, виконання лексико-граматичних завдань; | 4 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **27. Language problems in diplomatic intercourse** | Практичне заняття, самостійна робота | Згідно списку літератури | Опрацювання лексики за темою, виконання лексико-граматичних завдань; | 4 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **Using diplomatic language** | Практичне заняття, самостійна робота | Згідно списку літератури | Опрацювання лексики за темою, виконання лексико-граматичних завдань; | 2 год. |  |
| **28. The importance of a proper interpretation**  The need for reliable interpretation.  7 famous mistranslations | Практичне заняття, самостійна робота | Згідно списку літератури | Опрацювання лексики за темою, виконання лексико-граматичних завдань; | 4 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **29. Grammar:**  Conditionals: *I wish/ if only* |  |  | Виконання граматичних завдань; | 2 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **30. Analysis of a newspaper article**  A diplomats gets by without savoir-faire | Практичне заняття, самостійна робота | Згідно списку літератури | Опрацювання лексики за темою, виконання лексико-граматичних завдань; | 4 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **31. Grammar:** conditionals *Had better / would rather* | Практичне заняття, самостійна робота | Згідно списку літератури | Виконання граматичних завдань; | 2 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **32. Підсумковий контроль.** Модульна контрольна робота**.** | Практичне заняття | Згідно списку літератури | Лексико-граматичний контроль, тестування. | 2 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **33. Warfare**  Causes of war  The world wars  War in the nuclear age  Information warfare  The basic rules of warfare  Listening: collective security | Практичне заняття | Згідно списку літератури | Лексико-граматичний контроль, тестування. | 6 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **34. Weapons of mass destruction**  Arms control | Практичне заняття | Згідно списку літератури | Лексико-граматичний контроль, тестування. | 2 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **35. Terrorism**  Types of terrorism  Terroristic Organizations | Практичне заняття, самостійна робота | Згідно списку літератури | Опрацювання лексики за темою, виконання лексико-граматичних завдань; | 4 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **36. Підсумковий контроль.** Модульна контрольна робота**.** | Практичне заняття | Згідно списку літератури | Лексико-граматичний контроль, тестування. | 2 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **7 семестр** | | | | | |
| **37. International Relation**  The definition, conduct of IR, main international organizations.  Listening: International Relations | Практичне заняття, самостійна робота | Згідно списку літератури | Опрацювання лексики за темою, виконання лексико-граматичних завдань; 4 год. | 4 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **38. United Nations**  The history of UN founding.  The structure, the aims, the principles of work.  Listening: What is the United Nations?  How does the UN work? | Практичне заняття, самостійна робота | Згідно списку літератури | Опрацювання лексики за темою, виконання лексико-граматичних завдань; | 4 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **39. European Union**  The history of founding. Main EU zones. Ukraine in the EU.  Listening: How does the EU work?  The future of the EU | Практичне заняття, самостійна робота | Згідно списку літератури | Опрацювання лексики за темою, виконання лексико-граматичних завдань; | 4 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **40. NATO**  The purpose of the organization.  The members of NATO. The perspectives of Ukraine in NATO family. The challenges of today’s NATO policy.  Listening: What is NATO? | Практичне заняття, самостійна робота | Згідно списку літератури | Опрацювання лексики за темою, виконання лексико-граматичних завдань; 6 год. | 4 год. | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **41. International Monetary Fund** | Практичне заняття, самостійна робота | Згідно списку літератури | Опрацювання лексики за темою, виконання лексико-граматичних завдань; 2 год. | 2 год | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **42. World Trade Organisation** | Практичне заняття, самостійна робота | Згідно списку літератури | Опрацювання лексики за темою, виконання лексико-граматичних завдань; 2 год. | 2 год | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **43. Organization for Security and Cooperation in Europe (OSCE)** | Практичне заняття, самостійна робота | Згідно списку літератури | Опрацювання лексики за темою, виконання лексико-граматичних завдань; 2 год. | 2 год | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **44. Grammar: reported statement** | Практичне заняття, самостійна робота | Згідно списку літератури | Опрацювання лексики за темою, виконання лексико-граматичних завдань; 2 год. | 2 год | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **45. Foreign Policy of Ukraine**  Ukraine’s foreign policy priorities.  National security policy of Ukraine | Практичне заняття, самостійна робота | Згідно списку літератури | Опрацювання лексики за темою, виконання лексико-граматичних завдань; 4 год. | 4 год | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **46. Grammar: reported questions, reported commands** | Практичне заняття, самостійна робота | Згідно списку літератури | Опрацювання лексики за темою, виконання лексико-граматичних завдань; 2 год. | 2 год | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **47. Grammar:**  **Time clauses**  **Time conjunctions** | Практичне заняття, самостійна робота | Згідно списку літератури | Опрацювання лексики за темою, виконання лексико-граматичних завдань; 2 год. | 2 год | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **48. Підсумковий контроль.** Модульна контрольна робота**.** | Практичне заняття | Згідно списку літератури | Лексико-граматичний контроль, тестування. 2 год. | 2 год | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **49. Business cultures in different countries** | Практичне заняття | Згідно списку літератури | Лексико-граматичний контроль, тестування. | 4 год | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **50. Diplomatic strategies for communication** | Практичне заняття | Згідно списку літератури | Лексико-граматичний контроль, тестування. | 2 год | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **51. The art of leading negotiations**  Stages of negotiations | Практичне заняття, самостійна робота | Згідно списку літератури | Опрацювання лексики за темою, виконання лексико-граматичних завдань; 4 год. | 2 год | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **52.Negotiation. Building relations** | Практичне заняття | Згідно списку літератури | Лексико-граматичний контроль, тестування. | 4 год | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **53. Negotiation. Positions and interests** | Практичне заняття | Згідно списку літератури | Лексико-граматичний контроль, тестування. | 2 год | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **54. Negotiation. Questioning and clarifying** | Практичне заняття | Згідно списку літератури | Лексико-граматичний контроль, тестування. | 2 год | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **55. Negotiation. Barganing** | Практичне заняття | Згідно списку літератури | Лексико-граматичний контроль, тестування. | 2 год | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **56. Negotiation. Clinching the deal** | Практичне заняття | Згідно списку літератури | Лексико-граматичний контроль, тестування. | 2 год | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **57. Negotiation Examples, tips and techniques for international diplomacy** | Практичне заняття | Згідно списку літератури | Лексико-граматичний контроль, тестування. | 4 год | Протягом семестру, згідно з розкладом |
| **58. Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.** | Практичне заняття | Згідно списку літератури | Лексико-граматичний контроль, тестування. | 2 год | Протягом семестру, згідно з розкладом |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Система оцінювання курсу** | |
| Загальна система оцінювання курсу | Система оцінювання курсу відбувається згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів, що регламентовані в університеті. У першому і другому семестрах робота студентів оцінюється у 100 балів (максимум), з яких 50 балів – робота на практичних заняттях, 30 балів контрольні роботи, 20 балів – самостійна робота. Для отримання заліку достатньо отримати загальну кількість – 50 балів. У третьому семестрі передбачений екзамен. Допуск до іспиту становить максимум 50 балів (20 – поточний контроль, 15 балів – контрольні роботи, 10 балів самостійна робота, 5 балів індивідуальне завдання), бал за складання іспиту (підсумковий контроль) становить максимум 50 балів. |
| Вимоги до письмової роботи | Передбачено по 2 письмові модульні контрольні роботи у 1 і 3 семестрах, та 3 у другому. Зазвичай контрольні роботи передбачать тестові завдання, середня кількість питань у тестах – 40. |
| Практичні заняття | Оцінюється відвідуваність усіх занять упродовж семестру за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів розраховується як середнє арифметичне усіх занять з ваговим коефіцієнтом 1. |
| Умови допуску до підсумкового контролю | При виставленні допуску до іспиту (максимум 50 балів) враховуються навчальні досягнення студентів (бали), набрані на поточному опитуванні під час контактних (аудиторних) годин, при виконанні завдань для самостійної роботи, а також бали письмових робіт. |
| |  |  | | --- | --- | | **8. Політика навчальної дисципліни** | | | Академічна  доброчесність | Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету. Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/> | | Пропуски занять  (відпрацюванн я) | Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується [*Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»* (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.)](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf). | | Виконання завдання пізніше  Встановленого терміну | У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до [*Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»* (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.)](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf). | | Невідповідна поведінка під час заняття | Невідповідна поведінка під час заняття Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до [*Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти»* (затверджене наказом Міністерства України № 245 від 15.07.1996 р.)](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2018/04/Polozhennia-pro-poriadok-perevedennia-vidrakhuvannia-ta-ponovlennia-studentiv-vyshchykh-zakladiv-osvity-1996.pdf). | | Додаткові бали | Студент має змогу також отримати **додаткові бали**, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах тематики дисципліни впродовж навчального семестру; взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, конференції, круглому столі, інших видах наукової активності, які відповідають профілю дисципліни; опублікувавши наукову працю, яка відповідає профілю дисципліни. Відповідно до [*Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»* (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.)](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf). відповідні студенти можуть отримати додаткові бали на підставі рішенням кафедри міжнародних відносин. | | Неформальна освіта | Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується [*Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»* (введено в дію наказом ректора № 819 від 29.11.2019; із внесеними змінами наказом № 80 від 12.02.2021 р.)](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/02/neformalna_osvita.pdf). | | |
| |  |  | | --- | --- | | **8. Політика навчальної дисципліни** | | | Академічна  доброчесність | Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету. Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/> | | Пропуски занять  (відпрацюванн я) | Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується [*Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»* (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.)](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf). | | Виконання завдання пізніше  Встановленого терміну | У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до [*Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»* (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.)](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf). | | Невідповідна поведінка під час заняття | Невідповідна поведінка під час заняття Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до [*Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти»* (затверджене наказом Міністерства України № 245 від 15.07.1996 р.)](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2018/04/Polozhennia-pro-poriadok-perevedennia-vidrakhuvannia-ta-ponovlennia-studentiv-vyshchykh-zakladiv-osvity-1996.pdf). | | Додаткові бали | Студент має змогу також отримати **додаткові бали**, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах тематики дисципліни впродовж навчального семестру; взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, конференції, круглому столі, інших видах наукової активності, які відповідають профілю дисципліни; опублікувавши наукову працю, яка відповідає профілю дисципліни. Відповідно до [*Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»* (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.)](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf). відповідні студенти можуть отримати додаткові бали на підставі рішенням кафедри міжнародних відносин. | | Неформальна освіта | Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується [*Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»* (введено в дію наказом ректора № 819 від 29.11.2019; із внесеними змінами наказом № 80 від 12.02.2021 р.)](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/02/neformalna_osvita.pdf). | | |
| **8. Рекомендована література** | |
| **Базова**   1. 1. Турчин Д. Б. English for International Relations / Англійська для міжнародних відносин: Навч. посіб.для студентів вищ. навч. заклад. 2-е вид., перероб. і доп. / Дмитро Турчин. – Вінниця : Нова Кнтга, 2011. – 256с. 2. 2. Diplomacy. Навчальний посібник / Михайлюк О. Ю., Пташник Ю. В., – Івано-Франківськ, 2011. – 144с. 3. 3. English for International Relations: навчальний посібник з навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності» англійською мовою для студентів ОР бакалавр спеціальності «Міжнародні відносини, суспільні комунікації і регіональні студії» / Прикарпатський нац. ун-т ім. В. Стефаника; уклад. : І. В. Савчак. – Івано-Франківськ, 2021. – 84 с. 4. 4. Биконя О. П. Ділова англійська мова: Навчальний посібник. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 321с. 5. 5. Dooley Jenny, Evans Virginia Grammarway 4 / J. Dooley // Express Publishing, 2016 6. 6. Alexander L. G. Longman English Grammar / L. Alexander // Longman, Pearson Education Limited, – 2004. 7. 7. Переклад англомовної громадсько-політичної літератури. Міжнародні конвенції у галузі прав людини : навчальний посібник для вузів / [Т. В. Ганічева](http://library.univer.kharkov.ua/OpacUnicode/index.php?url=/auteurs/view/175491/source:default), [І. П. Ліпко](http://library.univer.kharkov.ua/OpacUnicode/index.php?url=/auteurs/view/93760/source:default) ; За ред. [Л. М. Черноватий](http://library.univer.kharkov.ua/OpacUnicode/index.php?url=/auteurs/view/10225/source:default), [В. І. Карабан](http://library.univer.kharkov.ua/OpacUnicode/index.php?url=/auteurs/view/91214/source:default) . – Вінниця : Нова книга, 2006 . – 267 с. 8. 8. [Ребрій О. В.](http://library.univer.kharkov.ua/OpacUnicode/index.php?url=/auteurs/view/13774/source:default) Переклад англомовної громадсько-політичної літератури. Європейський Союз та інші міжнародні політичні, економічні, фінансові та військові організації : навчальний посібник для вузів / [О.  В. Ребрій](http://library.univer.kharkov.ua/OpacUnicode/index.php?url=/auteurs/view/13774/source:default) ; За ред. [Л. М. Черноватий](http://library.univer.kharkov.ua/OpacUnicode/index.php?url=/auteurs/view/10225/source:default), [В.І. Карабан](http://library.univer.kharkov.ua/OpacUnicode/index.php?url=/auteurs/view/104558/source:default) . – Вінниця : Нова книга, 2009 . – 239 с.   **Допоміжна**   1. 9.Sharman Elizabeth Across Cultures / E. Sharman // Longman, Pearson Education Limited, – 2004. 2. 10. Marjorie Fuchs and Margaret Bonner Grammar Express / M. Fuchs // Longman, Pearson Education Limited, – 2003. 3. 11. David Cotton, David Falvey, Simon Kent MARKET LEADER Business English Course Book / D. Cotton // Financial Times Publishing, –2015. 4. 12. Redman Stuart English Vocabulary in Use (pre-intermediate and intermediate) // Cambridge University Press, – 2001. 5. 13. Malcom Mann, Steve Taylor-Knovles Destination C1and C2 / M. Mann // Macmillan Publishers Limited, 2008. 6. 14. Diplomatic Games: Sport, Statecraft, and International Relations since 1945 (Studies In Conflict Diplomacy Peace) Hardcover – August 14, 2014 by [Heather L. Dichter](https://www.amazon.com/s/ref=dp_byline_sr_book_1?ie=UTF8&text=Heather+L.+Dichter&search-alias=books&field-author=Heather+L.+Dichter&sort=relevancerank) | |

Викладач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_