**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

 **ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**

****

Факультет історії, політології і міжнародних відносин

Кафедра іноземних мов і перекладу

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Друга іноземна мова (французька)**

Освітня програма «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

Спеціальність 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

Галузь знань 29 «Міжнародні відносини»

Затверджено на засіданні кафедри іноземних мов і перекладу

Протокол № 1 від «» серпня 2021 р.

м. Івано-Франківськ – 2021

**ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

# Загальна інформація

|  |  |
| --- | --- |
| Назва дисципліни |  Друга іноземна мова (французька) |
| Освітня програма | Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії |
| Спеціалізація (за наявності) |  |
| Спеціальність | 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії |
| Галузь знань | 29 Міжнародні відносини |
| Освітній рівень | бакалавр |
| Статус дисципліни | вибіркова дисципліна |
| Курс / семестр | курс 3/семестр 5, 6 |
| Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати) | Практичні заняття – 46 (1 семестр) / 30 (2 семестр)Самостійна робота – 84 (1 семестр) / 20 (2 семестр) |
| Мова викладання | французька/українська |
| Посилання на сайтдистанційного навчання | <https://d-learn.pnu.edu.ua/>  |

* 1. **Опис дисципліни**

|  |
| --- |
| **Мета та цілі дисципліни** |
| Метою курсу є формування у студентів та закріплення лінгвістичної, комунікативної, соціолінгвістичної компетенцій. Формування лексичної бази для професійно-спрямованого спілкування французькою мовою із подальшим її використанням у мовній практиці..Основними **завданнями** вивчення студентами дисципліни «Друга іноземна мова (французька)» є засвоєння ними знань та набуття навичок щодо:* Розуміння мовлення колег по навчанню, викладачів і диктора на аудіо- та відеоносіях, що містять інформацію французькою мовою в межах пройденого лексичного матеріалу; розуміння основного зміст аудіотексту; виділення в навчальному аудіотексті різних рівнів змісту; виділення в навчальному аудіотексті деталей, які несуть вагоме інформаційне навантаження; володіння мовною догадкою при аудіюванні текстів різних жанрів.
* Усного мовлення (говоріння) у стандартних ситуаціях, близьких до пройдених тем; усного переказу знайомого тексту, а також прослуханого чи побаченого на аудіо- або відеоносіях матеріалу чи прочитаного викладачем уголос нового тексту, який містить в основному знайому лексику. Володіння діалогічним мовленням у стандартних, близьких до пройдених тем, ситуаціях спілкування; володіння монологом-розповідю.
* Читання художніх, науково-популярних, публіцистичних текстів; розуміння основного змісту тексту у процесі ознайомлювального читання; пошуку необхідної інформацію у процесі вибіркового читання; ведення власний словник із практики усного й писемного мовлення, а також із домашнього й індивідуального читання /аудіювання.
* Писемного мовлення у типових ситуаціях повсякденного спілкування; вираження в письмовій формі парціальних оцінок: схвалення, несхвалення, похвалу, докір, зауваження тощо; заповнювати анкету, формуляр чи опитувальний лист; володіти мовленнєвими формулами звертання, прощання в привітальній листівці; писати побутового листа; виділяти постійні та змінні компоненти у структурі і змісті побутового листа; ексично й граматично правильно перекладати із рідної мови на французьку нескладні тексти за пройденою тематикою.
 |
| **Компетентності** |
| **Загальні компетентності:*** Здатність спілкуватися іноземними мовами.

**Фахові компетентності:**Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами. |
| **Програмні результати навчання** |
| Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні, необхідному для ведення професійної дискусії, підготовки аналітичних та дослідницьких документів |

# Структура дисципліни

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Тема** | **Результати навчання** | **Завдання** |
| **V семестр** |
|  | **Тема 1.** **Au café** | **L’appartement à louer.** Оренда квартири. Планування квартири. Оголошення про оренду квартири. Переїзд. Планування будинку, інтер’єр та екстер’єр. Подвір’я, сад. Граматика: ступені порівняння прикметників та прислівників. Аудіальне розуміння і здатність вести монолог на тему: Пошук квартири. Пошук квартири на сайті для оренди житла. | * Лексико-граматичні вправи, вправи комунікативного характеру
* Читання та усний і письмовий переклад
* Тестування
* Завдання для індивідуальної роботи
* Завдання для самостійної роботи
 |
|  | **Тема 2.** **En ville.** | Засвоєння лексики на тему: Пересування містом. Напрямки руху. Фрази, щоб запитати дорогу і пояснити маршрут. Види громадського транспорту. Прогулянка містом. Громадські установи. Граматика: прийменнки місця; à+ville. Граматика: Verbes pronominaux au sens passif. Pronoms rélatifs qui, que, quoi. Аудіальне розуміння і здатність вести діалог у ситуації: Пояснити маршрут / запитати дорогу. Монолог на тему: Мій шлях в університет. | * Лексико-граматичні вправи, вправи комунікативного характеру
* Читання та усний і письмовий переклад
* Тестування
* Завдання для індивідуальної роботи
* Завдання для самостійної роботи
 |
|  | **Тема 3.** **Au bureau** | Засвоєння лексики на тему: Організація робочих зустрічей. Робочий етикет. Посади. Робота фірми. Робоче листування. Граматика: Passé immédiat; conjuguaison. Здатність написати і відповісти на електронний лист робочого характеру. | * Лексико-граматичні вправи, вправи комунікативного характеру
* Читання та усний і письмовий переклад
* Тестування
* Завдання для індивідуальної роботи
* Завдання для самостійної роботи
 |
|  | **Тема 4.** **Les gens.** | Засвоєння лексики на тему: стосунки, симпатія, антипатія, риси характеру. Граматика: COD, COI. Аудіальне розуміння і здатність вести монолог на тему: Невдале побачення. | * Лексико-граматичні вправи, вправи комунікативного характеру
* Читання та усний і письмовий переклад
* Тестування
* Завдання для індивідуальної роботи
* Завдання для самостійної роботи
 |
| **VI cеместр** |
|  | **Тема 1.** **Loisirs** | Засвоєння лексики на тему: Хоббі, проведення вільного часу. Заняття спортом, види спорту. Здоровий спосіб життя. Майстрування. Граматика: Futur simple, прислівники en, y.питання з ними; faire de, jouer à. Аудіальне розуміння і здатність вести монолог на тему: Mon passe-tеmps favori. | * Лексико-граматичні вправи, вправи комунікативного характеру
* Читання та усний і письмовий переклад
* Тестування
* Завдання для індивідуальної роботи
* Завдання для самостійної роботи
 |
|  | **Тема 2. L’entreprise** | Засвоєння лексики на тему: види підприємств, посада, стажування, навчання, кар’єра. Граматика: неозначені займенники. Написання та представлення власного резюме. Аудіальне розуміння і здатність вести діалог в ситуації: співбесіда при прийнятті на роботу. | * Лексико-граматичні вправи, вправи комунікативного характеру
* Читання та усний і письмовий переклад
* Тестування
* Завдання для індивідуальної роботи
* Завдання для самостійної роботи
 |

* 1. **Система оцінювання курсу**

|  |
| --- |
| Система оцінювання знань студентів здійснюється через:* поточне оцінювання – усне опитування на практичних заняттях, написання лексичних диктантів, виконання лексико-граматичних вправ, вправ комунікативного характеру
* оцінювання самостійної роботи студентів (здійснюється під час тижнів контролю самостійної роботи);
* підсумковий контроль – підсумкова контрольна робота: завдання, які охоплюють матеріал змістового модуля (у вигляді тестування або розгорнутої письмової роботи)
* екзамен (якщо передбачено навчальним планом)
 |
| Поточні відповіді та самостійна робота оцінюються у 100-бальній системі. З поточних оцінок вираховується середнє арифметичне. До отриманого балу за поточні відповіді додаються бали за самостійну роботу, контрольні роботи, (для заліку) і за екзамен (для екзамену). Вага оцінок (за поточне оцінювання, самостійну роботу, контрольну роботу) у відношенні до 100 балів залежить від того, чи передбачений екзамен в кінці семестру відповідно до графіку навчального процесу (див.п.5).  |

# Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V семестр | **Екзамен** | **Підсумок** |
| Макимальна к-сть балів за  |
| поточне оцінювання | контрольні роботи | С.р. |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | К.р.1 | К.р.2 | К.р.3 | К.р.4 |  |
| 25 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | **50** | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| VІ семестр | **Підсумок** |
| Макимальна к-сть балів за  |
| поточне оцінювання | контрольні роботи | **С.р**. |
| Т1 | Т3 | К.р.1 | К.р.2 | **10** |
| 70 | 10 | 10 | **100** |

Де: Т1, Т2… − теми змістових модулів; К.р. – контрольна робота; С.р. – самостійна робота

**Критерії поточного оцінювання:**

Відповідно до [*Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»* (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.)](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf) та [*Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»* (Нова редакція) (введено в дію наказом ректора № 361 від 31.07.2020 р.)](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2020/09/polozhennya2020_org_os_proc_new.pdf) знання оцінюються як з теоретичної, так і з практичної підготовки відповідно до національної шкали за такими критеріями:

- «відмінно» – здобувач освіти міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;

- «добре» – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє

основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу;

- «задовільно» – здобувач освіти в основному опанував теоретичними знаннями навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов’язувати їх із майбутньою діяльністю;

- «незадовільно» – здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані.

# Ресурсне забезпечення

|  |  |
| --- | --- |
| Матеріально-технічне забезпечення | фонолабораторія, аудіовізуальні технічні засоби навчання (магнітофони, телевізор, проектор, ноутбук тощо) |
| **Література:****Основна**1. Попова И.Н , Казакова Ж.А, Французский язык. Manuel de français.-М.: Nestor Academic Publishers, 2010, − 576 с.
2. Скарбек О.Г., Цюпа Л.В., Яцків Н.Я. Французька мова: навчальний посібник для початківців = Manuel de français: niveau débutant / [ О.Г.Скарбек, Л.В.Цюпа, Н.Я. Яцків] ; за заг. ред. Н.Яцків. – Івано-Франківськ: Симфонія форте, 2014. – 316 с.
3. Claire Miquel. Vite et bien 1. Méthode rapide pour adultes. – Baume-les-Dames: Clé International, 2009.–193.
4. Dominique Philippe, Plum Chantal. Sans frontieres-2. Exercices et textes complementaires.-К.:Генеза,1994 .-128 с.
5. Poisson-Quinton S. Grammaire expliquée du francais.-Vuef, 2002 .-428 с.

 **Додаткова**1. Білас Андрій. Travaillons avec la presse [Текст]: навч. посібник .-Рек. МОН .-Ів.-Франківськ:Тіповіт,2012 .-283 с.
2. Скарбек О.Г., Цюпа Л.В. Посібник з лінгвокраїнознавства Autour du francais. Regoins. Parlers regionaux [Текст].-Ів.-Франківськ: Симфонія форте,2008 .-112 с.
3. Уділова Т.М. Граматика французької мови. Вправи. - Вінниця: Нова книга, 2010. – 355 с
4. Capelle G.Reflets 2: Avec video integrée .-Paris, 2000 .-191 с.
5. Labrune G. La geographie de la France.-Nathan, 2001 .-158 с.
6. Le Nouveau Petit Robert. Paris, 1993 ( NPR ).

 **Законодавчі акти, нормативні документи, інструктивні, методичні матеріали та рекомендації міністерств і відомств:**Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>Нормативно-правова база України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua>Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua/>Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>Офіційний сайт Міністерства закордонних справ України. URL: <https://mfa.gov.ua/> Наукова бібліотека ПНУ. URL: <http://lib.pnu.edu.ua/>Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого. URL: <https://nlu.org.ua/>Загальноєвропейські рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання. – К.: Ленвіт, 2003. – 261 с. **Ресурси курсу**Інформація про курс розміщена на сайті дистанційного навчання Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника<https://d-learn.pnu.edu.ua/>  |

# Контактна інформація

|  |  |
| --- | --- |
| Кафедра | Кафедра іноземних мов і перекладум. Івано-Франківськ, вул. Чорновола, 1, каб. 207Тел.: +80342 75-20-27Email: <https://kimip.pnu.edu.ua/>Ст. лаборант кафедри: Сторінки в соцмережах: https://www.facebook.com/groups/kimip/ https://instagram.com/kimip\_pnu?igshid=1d25thno35rgw |
| Викладач | Серман Леся ІгорівнаКандидат педагогічних наук, доцент кафедри іноземних мов і перекладу |
| Контактна інформація викладача | +80342 75-20-27lesia.serman@pnu.edu.ua  |

|  |
| --- |
| **8. Політика навчальної дисципліни** |
| Академічнадоброчесність | Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету. Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: [https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/](https://pnu.edu.ua/%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D0%BE%D0%B1%D1%96%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D1%96%D0%B0%D1%82%D1%83/) |
| Пропуски занять(відпрацюванн я) | Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується [*Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»* (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.)](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf). |
| Виконання завдання пізнішевстановленого терміну | У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до [*Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»* (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.)](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf). |
| Невідповідна поведінка під час заняття | Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до [*Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти»* (затверджене наказом Міністерства України № 245 від 15.07.1996 р.)](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2018/04/Polozhennia-pro-poriadok-perevedennia-vidrakhuvannia-ta-ponovlennia-studentiv-vyshchykh-zakladiv-osvity-1996.pdf). |
| Додаткові бали | Студент має змогу також отримати **додаткові бали**, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах тематики дисципліни впродовж навчального семестру; взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, конференції, круглому столі, інших видах наукової активності, які відповідають профілю дисципліни; опублікувавши наукову працю, яка відповідає профілю дисципліни. Відповідно до [*Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»* (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.)](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf). Bідповідні студенти можуть отримати додаткові бали на підставі рішенням кафедри іноземних мов і перекладу. |
| Неформальна освіта | Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується [*Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»* (введено в дію наказом ректора № 819 від 29.11.2019; із внесеними змінами наказом № 80 від 12.02.2021 р.)](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/02/neformalna_osvita.pdf). |

**Викладач Серман Л.І.**