Державний вищий навчальний заклад

«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника »

Кафедра іноземних мов і перекладу

“**ЗАТВЕРДЖУЮ**”

Проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Третя іноземна мова (французька)**

**3 курс**

галузь знань 29 Міжнародні відносини

спеціальність 292 Міжнародні економічні відносини

Факультет історії, політології і міжнародних відносин

Івано-Франківськ – 2018 рік

Робоча програма з третьої іноземної мови (французької)

для студентів спеціальності 292 Міжнародні економічні відносини.

„\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р. – 13 с.

Розробники: (вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

***Серман Леся Ігорівна, асистент кафедри іноземних мов і перекладу***

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов і перекладу

Протокол від “10” травня 2018 р. № 10

Завідувач кафедри Ткачівська Марія Романівна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ткачівська М.Р.)

(підпис) (прізвище та ініціали)

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р.

Схвалено методичною комісією Факультету історії, політології і міжнародних відносин.

Протокол від “12” червня 2018 р. № 11

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

Голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Кугутяк М.В.)

(підпис) (прізвище та ініціали)

© Серман Л.І., 2018 рік

© Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника, 2018 рік

1. **Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни | |
| **денна форма навчання** | |
| Кількість кредитів –  3 EKTS; | Галузь знань  29 Міжнародні відносини | Нормативна | |
| Модулів – 2 | 292 Міжнародні економічні відносини | **Рік підготовки:** | |
| Змістових модулів – 2 |  | 1-й |
| Загальна кількість годин – 90 | **Семестр** | |
|  | 2-й |
| **Лекції** | |
| Тижневих годин  для денної форми навчання: 6  аудиторних – 2,5  самостійної роботи студента – 3,5 | Освітньо-кваліфікаційний рівень:  **бакалавр** |  |  |
| **Практичні, семінарські** | |
|  | 40 год. |
| **Лабораторні** | |
|  |  |
| **Самостійна робота** | |
|  | 50 год. |
| Вид контролю:  залік | |

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання: 1:1,5

**2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Мета:** формування у студентів та закріплення лінгвістичної, комунікативної, соціолінгвістичної компетенцій. Формування лексичної бази із повсякденного спілкування іноземною мовою із подальшим її використанням у мовній практиці.

|  |
| --- |
| **Загальні і фахові компетентності** |
| **Проектувальна (С3)** – здатність і готовність розробляти моделі та готувати аналітичні звіти про сучасний стан та розвиток міжнародних економічних відносин рідною та іноземними мовами  **Суспільно-політична(С6)** – здатність розуміти суспільні процеси і впливати на них; здатність ефективно проводити діяльність або виконувати певні функції, забезпечувати розв’язання проблем і досягнення позитивних результатів у галузі міжнародних економічних відносин; адекватне розуміння того, як функціонує суспільство, сприйняття власної ролі й ролі інших людей у цьому процесі; наявність внутрішньої мотивації, здібностей і відповідної кваліфікації для діяльності в системі міжнародних економічних відносин  **Інформаційно-аналітична (С8)** – здатність побудувати ефективну систему інформаційних ресурсів, необхідну для формування інформаційно-правової основи прийняття управлінських рішень у сфері міжнародних економічних відносин; здатність визначати певний інформаційний ресурс у межах оперативного та стратегічного управління міжнародною організацією; формування умінь на основі отриманої інформації формулювати комплексні аналітичні висновки; здатність інтерпретувати, систематизувати, критично оцінювати і використовувати отриману інформацію в контексті управлінського завдання або проблеми, що вирішується  **Комунікативна (С11)** – здатність використовувати в професійній діяльності усне та писемне мовлення державною та іноземними мовами |
| **Програмні результати навчання** |
| D13 Здатність здійснювати прогнозування ситуацій на основі використання в своїй діяльності джерел міжнародної інформації, статистичні дані, наукові праці,  D15 Здатність використовувати іноземну мову в практичній діяльності за спеціальністю  D16 Уміння провадити прямий та зворотній переклад документів з іноземної мови |

Основними **завданнями** вивчення дисципліни

- засвоєння правил французької фонетики та формування нормативної французької вимови;

- засвоєння лексичних одиниць загальної тематики

- навчити студентів розуміти мовлення викладача чи іншої особи при безпосередньому спілкуванні або в записі в межах засвоєного лексичного та граматичного матеріалу;

- формування монологічного та діалогічного мовлення за даною тематикою

- формування навичок письма

- формування базових правил французької граматики

* навчити студентів ставити запитання та вести бесіду з вивченої тематики;

навчити студентів робити повідомлення з вивченої тематики, робити переказ прочитаного чи прослуханого тексту.

По закінченню курсу студенти повинні мати такий рівень володіння навичок мовленнєвої діяльності та лінгвістичної компетенції:

**Аудіювання**: На основі отриманих знань студенти повинні навчитися:

* розуміти на слух мову викладача чи іншої особи (не носія мови) в безпосередньому спілкуванні (при однократному сприйманні), якщо в повідомленні міститься вивчений мовний та мовленнєвий матеріал та мовлення чітке, в нормальному темпі;
* аудіювати повсякденні французькі вирази, пов’язані з простими та конкретними повсякденними потребами в чіткому, повільному темпі; впізнавати знайомі слова та найелементарніші фрази, що стосуються самої особи, її сім’ї, а також інструкції, короткі, прості вказівки
* сприймати найголовніші моменти дискусії, що відбувається в їх присутності;
* розуміти фрази та найуживанішу лексику, що відносяться до сфер найближчого особистого значення (наприклад, елементарна особиста або сімейна інформація, покупки, місце проживання, робота);

**Читання**: Студенти повинні вміти:

* вміти чітко, виразно та правильно в звуковому та інтонаційному відношенні читати адаптований текст на французькій мові – як підготовлений, так і непідготовлений, який містить в основному засвоєний лексичний та граматичний матеріал (до 15% незнайомих мовних одиниць, про значення яких можна здогадатися),
* читати дуже короткі, прості тексти, що містять широковживану лексику, у тому числі й частину інтернаціонального словника,
* знаходити конкретну, передбачувану інформацію у простих текстах повсякденного характеру,
* вміти викласти зміст прочитаного, поставити до прочитаного запитання для обговорення;
* розуміти повсякденні особисті листи;
* знаходити спеціальну, передбачену інформацію в простих повсякденних матеріалах (реклама, проспекти, меню, довідка, розклади).

**Усне мовлення**: На основі отриманих знань студенти повинні зокрема навчитися:

* у монологічному мовленні – вміти висловлювати свої думки в монологічному мовленні французькою мовою в межах передбаченої програмою мовленнєвої тематики відповідно до вимовних, лексичних, граматичних і стилістичних норм мови, самостійно описувати картинку, робити короткі підготовлені висловлювання переказувати прочитаний або почутий текст, використовувати прості речення;
* у діалогічному мовленні – вміти вести бесіду французькою мовою в межах мовленнєвої тематики, передбаченої програмою, по прочитаному, почутому за умови, що співрозмовник готовий повторити або перефразувати свої висловлювання у повільному темпі й допомогти сформулювати те, що студенти намагаються сказати; ставити при цьому прості запитання, реагувати на репліку співрозмовника адекватно ситуації, підтримувати ініціативність в діалозі, спираючись на вивчені розмовні моделі (мовленнєві кліше), граматично правильно спілкуватися французькою мовою на простому побутовому рівні передбачені програмою брати участь у бесіді з метою обміну інформацією та обміну думками; встановлювати контакти, використовуючи форми знайомства, привітання та прощання, інші форми ввічливості

**Писемне мовлення**: На основі отриманих знань з практичної граматики французької мови студенти повинні:

* вміти писати орфографічні диктанти (100-150 слів), спираючись на правила графіки, орфографії, пунктуації,
* вміти писати короткі розповіді про себе, друга, родину, членів родини, висловлюватися про хобі та ін., листи (відповідь на e-mail), візитну картку, заповнювати свої анкетні дані тощо (прості записки; короткі прості листівки; короткі листи та повідомлення за допомогою словника);
* робити письмовий переклад з французької мови та на француьку;
* писати короткі, прості записки та звернення, пов’язані з нагальними потребами.

**Лінгвістичні компетенції.**

**Лексична компетенція:**

* вільно володіти базовим лексичним репертуаром, який дозволяє справлятися з повсякденними ситуаціями з передбачуваним змістом;
* продукувати повсякденні фрази для задоволення потреб конкретного типу: особисті деталі, повсякденні звичайні справи, бажання і потреби, запит інформації;
* вживати базові фрази і речення і спілкуватись засвоєними фразами, висловлюваннями з декількох слів та виразів;
* мати обмежений репертуар коротких засвоєних фраз, що охоплюють передбачувані життєві ситуації;
* мати достатній лексичний запас для вираження комунікативних потреб та вирішення повсякденних потреб та вміти контролювати його правильне вживання.

**Граматична компетенція:**

* правильно вживати прості структури.

**Фонологічна компетенція**:

* володіти досить чіткою вимовою та основними інтонаційними моделями.

**Орфографічна та орфоепічна компетенції:**

* писати зі свідомою фонетичною правильністю.

**Соціолінгвістична відповідність:** По завершенню курсу навчальної дисципліни студент повинен вміти:

* виконувати і реагувати на основні мовленнєві функції, такі як інформаційний обмін та вимоги, виражати свої погляди і ставлення простими засобами;
* спілкуватись просто, але ефективно, вживаючи вирази загального вжитку та виконуючи елементарні звичайні дії;
* справлятись з короткими соціальними контактами, використовуючи повсякденні форми привітання і звертання;
* відповідати на запрошення, пропозиції, вибачення тощо.

**Прагматична і функціональна компетенція:** Студент повинен вміти:

* адаптувати завчені прості фрази до особливих обставин шляхом обмежених лексичних замін;
* розгортати вивчені фрази шляхом простих перестановок їх елементів;
* вживати прості прийоми для початку або закінчення розмови;
* ініціювати, підтримувати і завершувати просту бесіду сам-на-сам;
* розповісти історію або щось описати;
* забезпечувати зв’язаність і злитість тексту шляхом використання простих конекторів;
* легко будувати фрази на знайомі теми.

1. **Програма навчальної дисципліни**

**2 семестр**

**Модуль 1**

**Змістовий модуль 1. Présentation.**

**Тема 1.** **Rencontres.** Фрази, що використовуються при вітанні, знайомстві людей та представленні. Самопочуття. Представлення себе. Фонетика: Алфавіт. Правила читання. Наголос. Інтонація. Ритмічна група. Зв’язування, щеплення. Граматика: Особові займенники. Стверджувальна форма речення, порядок слів у реченні. Проста інверсія. Відмінювання дієслів «бути» і «мати», відмінювання дієслів І групи. Кількісні числівники.

**Тема 2. Information personnelle.**  Основна інформація про особу. Національність. Адреса та номер телефону. Рідна мова. Професія. Граматика: Означений та неозначений артиклі. Вказівні прикметники. Відмінювання дієслів «aller», «faire», «prendre», «mettre». Заперечна форма речення. Питальний зворот «est-ce que». Фонетика: звуки [æ][ə][ø]

**Модуль 2**

**Змістовий модуль 1. Ma famille.**

**Тема 1.** **Familie.** Члени сім’ї. Коротка інформація про своє родовідне дерево. Опис загальних рис зовнішності та характеру. Граматика: Присвійні займенники. Наказовий спосіб дієслова. Складна інверсія. Множина іменників. Жіночий рід іменників та прикметників. Фонетика: носові звуки.

**4. Структура навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
| денна форма | | | | | | заочна форма | | | | | |
| усього | у тому числі | | | | | усього | у тому числі | | | | |
| Л | П | лаб | Інд | с.р. | л | п | лаб | Інд | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Модуль 1**  **Змістовий модуль 1**. Présentation. | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Présentation | 46 |  | 20 |  |  | 26 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2. Information personnelle | 26 |  | 12 |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |
| Разом за змістовим модулем 1 | 72 |  | 32 |  |  | 40 |  |  |  |  |  |  |
| **Модуль 2**  **Змістовий модуль 1.** Ma famille | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Ma famille | 18 |  | 8 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |
| Разом за змістовим модулем 1 | 18 |  | 8 |  |  | 32 |  |  |  |  |  |  |
| Усього | 90 |  | 40 |  |  | 50 |  |  |  |  |  |  |

**5. Теми практичних занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  Годин |
| 1 | **Тhème 1: Rencontres.**  **Phonétique. Alphabet.**  Алфавіт. Правила читання. Наголос. Інтонація. Ритмічна група. **Faisons connaissance** Знайомство. Введення лексики до теми. Діалогічне мовлення. | 2 |
| 2 | **Grammaire. Promons Personnels.**  Граматика: Особові займенники. Відмінювання дієслова «бути». Звороти «c’est» «ce sont».  Діалогічне мовлення:Bienvenue ! | 2 |
| 3 | **Grammaire. Phrase affirmative.**  Граматика: Просте речення. Порядок слів у простому реченні. Закріплення граматичного матеріалу за допомогою вправ.  **Phonétique. Liaison et enchaînement.**  Фонетика: зв’язування та щеплення | 2 |
| 4 | **Grammaire. Verbes du I groupe. Inversion simple.**  Граматика: Відмінювання дієслів І групи. Проста інверсія. Тренувальні вправи. **Qui est-ce ?**  Перші контакти. Введення лексичного матеріалу по темі.  **Phonétique**  Звуки [ɛ][e] | 2 |
| 5 | **Grammaire. Verbe avoir.**  Граматика: відмінювання дієслова «мати» у теперішньому часі. Тренувальні вправи.  **Phonétique**  Правила читання букв c, g. | 2 |
| 6 | **Ça va bien ?**  Фрази ввічливості. Введення лексичного матеріалу. Діалогічне мовлення. **Grammaire. Adjectifs numéraux**  Граматика: Кількісні числівники | 2 |
| 10 | **Présentez-vous**  Монологічне мовлення: Розповідь про себе. Бесіда по темі.  Віlan | 2 |
| 11 | **Тhème 2: Information personnelle.**.  **Adresse.**  Адреса і місце проживання. Введення нової лексики до теми **Grammaire. Aricle indéfini**  Граматика: Hеозначений артикль. Вправи.  **Phonétique**  Звуки [æ] [ə] | 2 |
| 12 | **Сorrespond@nce.com**  Електронне листування. Введення нової лексики. Написання електронного листа.  **Grammaire. Aricle défini**  Граматика: Означений артикль. Вправи.  **Phonétique**  Звук [ø] | 2 |
| 13 | **Grammaire. Phrase à la forme négative.**  Заперечна форма речення. Вправи. Відмінювання дієслів «aller», «faire». Вирази з ними. | 2 |
| 14 | **Profession.**  Професія. Подача нового лексичного матеріалу. Складання діалогів по темі. Повторення лексичного матеріалу. Вправи мовно-комунікативного та граматичного характеру. Закріплення мовних блоків до теми. | 2 |
| 15 | **Grammaire. Adjectifs démonstratifs**  Вказівні прикметники. Відмінювання дієслів «prendre», «mettre».  Тренувальні граматичні вправи. | 2 |
| 16 | **Grammaire. Est-ce que.**  Граматика: Питальний зворот «est-ce que». Тренувальні граматичні вправи.  Складання таблиці з анкетними даними. Повторення лексичного та граматичного матеріалу. Віlan | 2 |
| 17 | **Thème 3: Ma famille.**  **Famille.**  Введення нової лексики. Робота над текстом «Ma famille». **Grammaire. Adjectifs possessifs.**  Граматика: Присвійні займенники. Наказовий спосіб дієслова. Граматичні вправи. | 2 |
| 18 | **La famille de Marie.**  Робота над текстом та новою лексикою. Вправи до тексту.  Phonétique: носові звуки.  **Grammaire. Nom. Pluriel et féminin du nom.**  Граматика: Іменник. Множина ті жіночий рід іменника | 2 |
| 19 | **Grammaire. Féminin des adjectifs.**  Граматика: Жіночий рід прикметника  **Grammaire. Inversion complèxe.**  Граматика: Складна інверсія. Тренування за допомогою вправ. | 2 |
| 20 | **Expression orale**  Монологічне мовлення. Представлення родовідного дерева, бесіда по темі.Travail de contrôle. **Bilan** | 2 |
|  | **Всього** | **40** |

**6. Самостійна робота**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
|  | Опрацювання dossier 1 (Alter Ego 1) | 8 |
|  | Опрацювання leçon №3 (Connexion) | 8 |
|  | Складання діалогів до теми | 4 |
|  | Виконання граматичних вправ | 6 |
|  | Читання і переклад тексту «La famille française» | 4 |
|  | Опрацювання chapitre 7 (Vocabulaire en dialogues) | 8 |
|  | Підготувати проект „ Ma famille et moi“ | 6 |
|  | Опрацювання граматичних тестів | 2 |
|  | Складання словничка до тем | 4 |
|  | **Разом** | **90** |

**7. Методи навчання**

Навчання здійснюється з використанням комунікативно зорієнтованої методики та інтегративного підходу, в рамках якого розвиваються всі види мовної та мовленнєвої компетенції студентів. З метою активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів використовуються також елементи лекції, дискусії, презентації тощо.

Основні методи навчання:

* методи організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності (пояснення, розповідь, бесіда, ілюстрування, елементи лекції);
* методи стимулювання і мотивації навчальної діяльності (дискусія, пізнавальні ігри, творчі вправи);
* методи контролю і самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності (усний, письмовий, тестовий, самоконтроль);
* інтерактивні методи навчання (робота в малих групах, мозковий штурм, ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань тощо).

Методичні прийоми навчання:

* словесні методи навчання (пояснення, елементи лекції, дискусія);
* наочні методи навчання;
* практичні методи навчання (тренувальні, творчі, контрольні вправи);
* індивідуальний підхід як основа особистісно зорієнтованого навчання;

кооперативне навчання.

**8. Методи контролю**

Важливимкомпонентом процесу оволодіння студентом майбутньою спеціальністю є перевірка набутих знань і вмінь. Перевірка знань, вмінь і навичок, зазвичай буває чотирьох видів: *попередня*, *поточна*, *періодична*, *підсумкова*. Будь-який контроль знань має свою форму, яка поділяється за способом подання інформації і за способом організації перевірки засвоєного навчального матеріалу. За способом подання інформації контроль знань здійснюють в усній та письмовій формі. Також виділяють програмований машинний і безмашинний контроль. Зрозуміло, що є і комбінований варіант, тобто коли певну частину контрольного завдання студент виконує письмово, а решту – усно.

За способом організації контрольну перевірку знань і вмінь слід поділяти на фронтальну, групову, диференційовану та індивідуальну. В практиці частіше зустрічаються змішані види перевірки знань, які можуть здійснюватись, наприклад, за таких форм: в письмовій (за способом подання інформації) і груповій (за способом організації), або усній і фронтальній.

**Вступне оцінювання** проводиться з метою розподілу студентів у групи за рівнями володіння мовою. Студентам пропонується стандартний тест, затверджений на засіданні кафедри, що враховує державні стандарти базової і повної середньої освіти.

У результаті вступного тестування студенти отримують інформацію про свій особистий рівень володіння мовою (шкала розподілу за рівнями володіння мовою).

**Поточне оцінювання** здійснюється протягом курсу і дає можливість отримати негайну інформацію про результати навчання студента під час конкретного модуля.

**Модульне оцінювання** здійснюється по закінченню вивчення навчального матеріалу кожного модуля. Ця форма дозволяє з’ясувати, чи досягли студенти мети.

**Методи контролю:**

* метод усного контролю (попередній контроль, повторний контроль);
* письмовий контроль (тематичний, модульний, підсумковий семестровий контроль; контрольні роботи, написання твору, диктанту);
* тестовий контроль (модульний, підсумковий семестровий контроль);
* практична перевірка (у процесі проходження навчальної та виробничої практик);
* метод самоконтролю і самооцінки.

**9. Розподіл балів, які отримують студенти**

*Приклад для заліку*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | Сума |
| Змістовий модуль №1 | | Змістовий модуль № 2 | |  |
| Т1, Т2 | Мод.к .р. | Т3 | Мод.к. р. |  | 100 |
| 40 | 10 | 40 | 10 |

Т1, Т2, Т3 – теми змістових модулів.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно | Зараховано |
| 80 – 89 | **В** | добре |
| 70 – 79 | **С** |
| 60 – 69 | **D** | задовільно |
| 50 – 59 | **Е** |
| 26 – 49 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-25 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**Загальні критерії оцінювання знань, умінь та навичок студентів:**

**Оцінка «А»**

Студент добре сприймає мовлення на слух, розуміє прочитане та правильно перекладає. Вміє логічно будувати монологічне висловлювання за прочитаним текстом і у зв’язку з комунікативним завданням; демонструє вміння повідомляти факти згідно проблематики тексту, висловлює і аргументує своє відношення до даної проблеми, вміє логічно побудувати діалогічне спілкування згідно комунікативної ситуації. Студент демонструє навички і уміння мовленнєвої взаємодії з партнером у повному обсязі: вміє розпочати, підтримати і закінчити діалог.

Студент володіє лексичними одиницями і граматичними структурами згідно тематики в повному обсязі. Граматичні помилки відсутні.

В письмовому висловлюванні та при перекладі з української мови на французьку допускаються 1-2 орфографічні помилки.

**Оцінка «B»**

Студент добре володіє навичками аудіювання, розуміє прочитане, правильно перекладає текст, вміє логічно будувати монологічне висловлювання, висловлює своє відношення до проблеми, але не аргументує її. Студент вміє логічно побудувати діалогічне спілкування згідно комунікативної ситуації. Вміє розпочати, підтримати, закінчити діалог, але спостерігаються деякі труднощі у виборі слів і неточності у вживанні слів, словосполучень, кліше.

Використані граматичні структури відповідають комунікативному завданню. Граматичні помилки практично відсутні.

В письмовому мовленні допускаються 3-4 орфографічні, 1-2 лексичні та 1 граматична помилка.

**Оцінка «C»**

Студент добре володіє навичками аудіювання, розуміє прочитане, правильно перекладає текст, вміє логічно будувати монологічне висловлювання за прочитаним текстом і у зв’язку з комунікативним завданням, демонструє вміння повідомляти факти згідно проблематики тексту, висловлює і аргументує своє відношення до даної проблеми, вміє логічно побудувати діалогічне спілкування згідно комунікативної ситуації, торкаючись всіх елементів змісту, вказаних у комунікативному завданні.

Вживання граматичних структур відповідає тематиці висловлювання, але студент допускає граматичні помилки, які не перешкоджають розумінню мовлення студента та комунікативній меті.

В письмовому мовленні допускаються 3-4 орфографічні, 1-2 лексичні та 2-3 граматичні помилки.

**Оцінка «D»**

Студент володіє навичками аудіювання на недостатньому рівні: розуміє чітке усне мовлення на знайомі теми за умови, що час від часу може попросити про повторення реформулювання.

Студент намагається побудувати монологічне висловлювання згідно комунікативного завдання, але зміст висловлювання не містить аргументації; не завжди має логічну структуру. Студент вміє логічно побудувати діалогічне спілкування відповідно до комунікативного завдання.

Використовується обмежений словниковий запас, відповідь містить багато граматичних помилок.

При письмовому висловлюванні студент допускає багато орфографічних (5-6), лексичних (3-4) та граматичних помилок (4-5), що перешкоджає розумінню наміру висловлювання та реалізації комунікативної мети.

**Оцінка «E»**

Студент погано володіє навичками аудіювання; тобто, не може розуміти те, що чітко, повільно і прямо говориться; може отримати допомогу в розумінні з боку викладача.

Студент намагається побудувати монологічне висловлювання у зв’язку з прочитаним текстом, але не завжди відповідно до комунікативного завдання: відходить від теми або намагається замінити її іншою, якою володіє краще, не аргументує свою відповідь.

Діалогічне спілкування відбувається не відповідно до комунікативного завдання, не логічне, студент не вміє підтримувати бесіду. Студент демонструє і відповіді обмежений словниковий запас, який не завжди відповідає тематиці, допускає багато граматичних помилок, деякі з них утруднюють розуміння висловлювання.

При письмовому висловлюванні студент допускає багато орфографічних (5-6), лексичних (5-7) та граматичних помилок (6-7), що перешкоджає розумінню наміру висловлювання та реалізації комунікативної мети.

**Оцінка «FX»**

Студент не володіє навичками іншомовного спілкування, не розуміє зміст прочитаного та не може перекласти текст, а також побудувати монологічне висловлювання згідно тематики, не володіє навичками аргументації своєї відповіді. Студент не вміє побудувати діалог, не може підтримати бесіду. Використовується вкрай обмежений словниковий запас, допускаються численні граматичні помилки, які роблять відповідь студента незрозумілою.

Вживання граматичних структур не відповідають тематиці. Мовлення студента погано сприймається на слух. В письмовому мовленні допущені помилки (більше 10 загалом) унеможливлюють розуміння загалом.

**10. Методичне забезпечення**

1. Навчальна типова програма дисципліни.

2. Робоча навчальна програма дисципліни.

3. Плани занять.

4. Навчально-наочні посібники, технічні засоби навчання тощо.

5. Комплекс контрольних завдань для проведення модульних контрольних робіт.

6. Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять.

7. Контрольні завдання до практичних занять завдання для заліків.

8. Методичні рекомендації та розробки викладача.

9. Методичні матеріали, що забезпечують самостійну роботу студентів.

10. Інші матеріали.

**12. Рекомендована література**

**Базова**

1. Попова И.Н , Казакова Ж.А, Французский язык. Manuel de français.-М.: Nestor Academic Publishers, 2010
2. Скарбек О.Г., Цюпа Л.В., Яцків Н.Я. Французька мова: навчальний посібник для початківців = Manuel de français: niveau débutant / [ О.Г.Скарбек, Л.В.Цюпа, Н.Я. Яцків] ; за заг. ред. Н.Яцків. – Івано-Франківськ: Симфонія форте, 2014. – 316 с.
3. Уділова Т.М. Граматика французької мови. Вправи. - Вінниця: Нова книга, 2010. – 355 с
4. Claire Miquel Vite et bien 1. Méthode rapide pour adultes. – Baume-les-Dames: Clé International, 2009.–193.
5. Dominique Philippe, Plum Chantal. Sans frontieres-2. Exercices et textes complementaires.-К.:Генеза,1994 .-128 с.
6. Poisson-Quinton S. Grammaire expliquée du francais.-Vuef, 2002 .-428 с.

**Допоміжна**

1. Білас Андрій. Travaillons avec la presse [Текст]: навч. посібник .-Рек. МОН .-Ів.-Франківськ:Тіповіт,2012 .-283 с.
2. Скарбек О.Г., Цюпа Л.В. Посібник з лінгвокраїнознавства "Autour du francais. Regoins. Parlers regionaux" [Текст].-Ів.-Франківськ:Симфонія форте,2008 .-112 с.
3. Capelle G.Reflets 2: Avec video integrée .-Paris,2000 .-191 с.
4. Labrune G. La geographie de la France.-Nathan,2001 .-158 с.
5. Le Nouveau Petit Robert. Paris, 1993 ( NPR ).

**13. Інформаційні ресурси**

1. Загальноєвропейські рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання. – К.: Ленвіт, 2003. – 261 с.
2. Сердюков П.І. Технологія розробки комп’ютерних програм з іноземних мов. – К.: Ленвіт, 1996. – 109 с.
3. http://www.education.gouv.fr
4. www.vie-publique.fr
5. www.philophil.com
6. www.civiweb.com
7. http://www.humanite.fr
8. http://www.ciep.fr
9. http://www.diplomatie.fr
10. http://www.france2.fr
11. http://www.france3.fr
12. http://www.leparisien.fr