**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**

Факультет/інститут **історії, політології та міжнародних відносин**

Кафедра **іноземних мов і перекладу**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Третя іноземна мова (французька)**

Освітня програма «Міжнародні економічні відносини»

Освітній рівень Перший (бакалаврський)

Спеціальність 292 Міжнародні економічні відносини

Галузь знань 29 Міжнародні відносини

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол № \_\_ від “\_\_\_” \_\_\_ 20\_\_р.

м. Івано-Франківськ - 2020

**ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Загальні та фахові компетентності
5. Програмові результати навчання
6. Організація навчання курсу
7. Система оцінювання курсу
8. Політика курсу
9. Рекомендована література

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Загальна інформація** | | | | | | | | |
| **Назва дисципліни** | | | Третя іноземна мова (французька) | | | | | |
| **Викладач (-і)** | | | Серман Леся Ігорівна | | | | | |
| **Контактний телефон викладача** | | | +380937279297 | | | | | |
| **E-mail викладача** | | | sermanlesia@ukr.net | | | | | |
| **Формат дисципліни** | | | Очна форма навчання | | | | | |
| **Обсяг дисципліни** | | | 3(2 семестр) кредитів ЄКТС | | | | | |
| **Посилання на сайт дистанційного навчання** | | | https://d-learn.pnu.edu.ua/index.php?mod=course&action=ReviewOneCourse&id\_cat=48&id\_cou=306 | | | | | |
| **Консультації** | | | Четвер, 15:00, ауд.207 | | | | | |
| **2. Анотація до навчальної дисципліни** | | | | | | | | |
| Курс третої іноземної мови (французької) розроблено для студентів третього року навчання першого (бакалаврського) рівня для спеціальності 292 Міжнародні економічні відносини. Основними організаційними формами навчання є практичні заняття, а також самостійна та індивідуальна робота студентів. Основними завданнями вивчення дисципліни є досягнення студентом професійно достатнього володіння французькою мовою, що передбачає рівень бакалавра. Виходячи з цього студент повинен мати високий розвиток здатності вільно і впевнено використовувати французьку мову в усіх видах мовленнєвої діяльності. | | | | | | | | |
| **3. Мета та цілі навчальної дисципліни** | | | | | | | | |
| Метою дисципліни є опанування студентами загальних та фахових компетентностей. Основні цілі:   * формування у студентів та закріплення лінгвістичної, комунікативної, соціолінгвістичної компетенцій; * формування лексичної бази для професійно-спрямованого спілкування французькою мовою із подальшим її використанням у мовній практиці. | | | | | | | | |
| **4. Загальні і фахові компетентності** | | | | | | | | |
| **Проектувальна (С3)** – здатність і готовність розробляти моделі та готувати аналітичні звіти про сучасний стан та розвиток міжнародних економічних відносин рідною та іноземними мовами  **Суспільно-політична(С6)** – здатність розуміти суспільні процеси і впливати на них; здатність ефективно проводити діяльність або виконувати певні функції, забезпечувати розв’язання проблем і досягнення позитивних результатів у галузі міжнародних економічних відносин; адекватне розуміння того, як функціонує суспільство, сприйняття власної ролі й ролі інших людей у цьому процесі; наявність внутрішньої мотивації, здібностей і відповідної кваліфікації для діяльності в системі міжнародних економічних відносин  **Інформаційно-аналітична (С8)** – здатність побудувати ефективну систему інформаційних ресурсів, необхідну для формування інформаційно-правової основи прийняття управлінських рішень у сфері міжнародних економічних відносин; здатність визначати певний інформаційний ресурс у межах оперативного та стратегічного управління міжнародною організацією; формування умінь на основі отриманої інформації формулювати комплексні аналітичні висновки; здатність інтерпретувати, систематизувати, критично оцінювати і використовувати отриману інформацію в контексті управлінського завдання або проблеми, що вирішується  **Комунікативна (С11)** – здатність використовувати в професійній діяльності усне та писемне мовлення державною та іноземними мовами | | | | | | | | |
| **5. Програмні результати навчання** | | | | | | | | |
| D13 Здатність здійснювати прогнозування ситуацій на основі використання в своїй діяльності джерел міжнародної інформації, статистичні дані, наукові праці,  D15 Здатність використовувати іноземну мову в практичній діяльності за спеціальністю  D16 Уміння провадити прямий та зворотній переклад документів з іноземної мови | | | | | | | | |
| **6. Організація навчання навчальної дисципліни** | | | | | | | | |
| Обсяг навчальної дисципліни | | | | | | | | |
| Вид заняття | | | | | Загальна кількість годин | | | |
| Лекції | | | | | - | | | |
| практичні | | | | | 40 (2 семестр) | | | |
| самостійна робота | | | | | 50 (2 семестр) | | | |
| Ознаки курсу | | | | | | | | |
| Семестр | | Спеціальність | | Курс  (рік навчання) | | | Нормативний /  вибірковий | |
| ІІ | | 292 Міжнародні економічні відносини | | ІІІ | | | нормативний | |
| Тематика навчальної дисципліни | | | | | | | | |
| Тема | Форма заняття | | Література | Завдання, год | | Вага оцінки | | Термін виконання |
| **ІІ семестр** | | | | | | | | |
| **Тhème 1: Rencontres.**  **Phonétique. Alphabet.**  **Faisons connaissance** | практичне | | 1, 3, 4, 7 | Алфавіт. Правила читання. Наголос. Інтонація. Ритмічна група. Знайомство. Введення лексики до теми. Діалогічне мовлення  2 год | | 5 | | 1-й тиждень семестру |
| **Grammaire. Promons Personnels.** | практичне | | 3, 4, 5, 7 | Граматика: Особові займенники. Відмінювання дієслова «бути».  Діалогічне мовлення:Bienvenue !  2 год | | 5 | | 1-й тиждень семестру |
| **Grammaire. Phrase affirmative.**  **Phonétique. Liaison et enchaînement.** | практичне | | 1, 3, 4, 7 | Граматика: Просте речення. Закріплення граматичного матеріалу за допомогою вправ.  2 год | | 5 | | 2-й тиждень семестру |
| **Grammaire. Verbes du I groupe. Inversion simple.**  **Phonétique**  Звуки [ɛ][e] | практичне | | 2, 4, 5, 7 | Відмінювання дієслів І групи. Проста інверсія. Тренувальні вправи.  2 год | | 5 | | 3-й тиждень семестру |
| **Qui est-ce ?**  **Grammaire. Verbe avoir.**  **Phonétique**  Правила читання букв c, g. | практичне | | 1, 3, 4, 8 | Перші контакти. Введення лексичного матеріалу по темі  відмінювання дієслова «мати» у теперішньому часі. Тренувальні вправи  2 год | | 5 | | 3-й тиждень семестру |
| **Ça va bien ?**  **Grammaire. Adjectifs numéraux** | практичне | | 1, 3, 4, 7 | Фрази ввічливості. Введення лексичного матеріалу. Діалогічне мовлення Кількісні числівники  2 год | | 5 | | 6-й тиждень семестру |
| **Présentez-vous** | практичне | | 2, 3, 4, 7 | Монологічне мовлення: Розповідь про себе. Бесіда по темі.  2 год | | 5 | | 6-й тиждень семестру |
| **Тhème 2: Information personnelle.**.  **Adresse. Grammaire. Aricle indéfinit**  **Phonétique**  Звуки [æ] [ə] | практичне | | 1, 2, 4, 7 | Адреса і місце проживання. Введення нової лексики до теми Вправи комунікативного характеру, Hеозначений артикль. Вправи  2 год | | 5 | | 7-й тиждень семестру |
| **Сorrespond@nce.com Grammaire. Aricle indéfinit.**  Граматика:  **Phonétique**  Звук [ø] | практичне | | 1, 3, 4, 7 | Написання електронного листа  Означений артикль. Вправи.Аудіювання, лексичні вправи  2 год | | 5 | | 8-й тиждень семестру |
| **Grammaire. Phrase à la forme négative.** | практичне | | 3, 4, 5, 7 | Заперечна форма речення. Вправи. Відмінювання дієслів «aller», «faire». Вирази з ними  2 год | | 5 | | 9-й тиждень семестру |
| **Profession.** | практичне | | 1, 3, 4, 5, 7 | Опрацювання лексики за темою;  Складання діалогів по темі.  4 год | | 5 | | 9-10-й тиждень семестру |
| **Grammaire. Adjectifs démonstratifs** | практичне | | 1, 3, 8 | Вказівні прикметники. Відмінювання дієслів «prendre», «mettre».  вправи.Виконання граматичних вправ  Питальний зворот «est-ce que».  2 год | | 5 | | 10-й тиждень семестру |
| **Тravail de contrôle** | практичне  к/р | | 1, 3, 8 | Складання таблиці з анкетними даними. Лексико-граматичний контрль.  2 год | | 10 | | 11-й тиждень семестру |
| **Thème 3: Ma famille.**  **Famille.**  **Grammaire. Adjectifs possessifs.** | практичне | | 1, 2, 3, 8 | Введення нової лексики. Робота над текстом «Ma famille» Присвійні займенники. Наказовий спосіб дієслова. Граматичні вправи  2 год | | 5 | | 11-й тиждень семестру |
| **Grammaire. Nom. Pluriel et féminin du nom.**  **La famille de Marie.** | практичне | | 1, 3, 8 | Іменник. Множина ті жіночий рід іменника  Граматичні вправи Робота над текстом та новою лексикою. Вправи до тексту Phonétique: носові звуки  2 год | | 5 | | 12-й тиждень семестру |
| **Grammaire. Féminin des adjectifs.** | практичне | | 1, 3, 7, 8 | Жіночий рід прикметника  Тренувальні вправи 2 год | | 5 | | 13-й тиждень семестру |
| **Grammaire. Inversion complèxe.** | практичне | | 3, 7, 8 | Складна інверсія. Тренування за допомогою вправ  2 год | | 5 | | 13-й тиждень семестру |
| **Expression orale** | практичне | | 1, 3, 8 | Монологічне мовлення. Представлення родовідного дерева, бесіда по темі.  2 год | | 5 | | 14-й тиждень семестру |
| **Travail de contrôle**  (підсумковий контроль) | практичне  к/р | |  | Лексико-граматичний контроль  2 год | | 10 | | 15-й тиждень семестру |
| **7. Система оцінювання курсу** | | | | | | | | |
| Загальна система оцінювання курсу | | | Система контролю знань студентів здійснюється через:   * поточний контроль – усне опитування на практичних заняттях, написання лексичних диктантів тощо, оцінювання самостійної роботи студентів; * підсумковий контроль – підсумкова контрольна робота: завдання, які охоплюють матеріал змістового модуля.   Поточні відповіді та самостійна робота оцінюються у п’ятибальній системі, згодом бали додаються і вираховується середнє арифметичне значення, яке множиться на коефіцієнт 6 (для заліку), 4 (для екзамену). До отриманого балу додаються бали за к/р (для заліку) і за екзамен (для екзамену). | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Поточне тестування та самостійна робота | | | | | Сума | | Змістовий модуль №1 | | Змістовий модуль № 2 | |  | | Т1, Т2 | Мод.к .р. | Т3 | Мод.  к. р. |  | 100 | | 40 | 10 | 40 | 10 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Вимоги до письмової роботи  Занаття № 13,20 | | | Підсумкова контрольна робота – завдання, які охоплюють матеріал змістового модуля; складається з тестових лексико-граматичних завдань формату «множинний вибір» (2 б), а також відкрита відповідь (3 б), завдань на переклад (5 б). | | | | | |
| Умови допуску до підсумкового контролю | | | Студент допускається до підсумкового контролю за умови отримання не менше 20 балів за поточний контроль за семестр. Студент не допускається до підсумкового контролю за наявності у нього 30% і більше пропущених без поважної причини практичних занять. | | | | | |
| **8. Політика курсу** | | | | | | | | |
| * Студент повинен вчасно приходити на заняття. Викладач може не допустити студента до заняття, якщо він/вона спізнився без поважної причини. * У випадку пропуску 5 чи більше занять без поважної причини, студент може бути не допущений до підсумкового контролю; * Студент повинен добросовісно готуватися до усіх видів поточного та підсумкового контролю; * Студент має брати активну участь у практичних заняттях; * Студент на свій вибір має підготувати один виступ/презентацію з матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення; * Студент повинен відробити пропущене заняття; * У випадку порушення норм академічної доброчесності під час виконання завдань поточного чи підсумкового контролю, студент отримає «0» балів. * Студент повинен неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку навчального закладу; інших видів політики, передбаченої нормативними документами, що регулюють навчальний процес у ЗВО; * Студент має право на 2-й шанс, але не на 10-й!!!!! Ніхто не ідеальний, усі ми помиляємося, в усіх є важкі дні, але не варто зловживати добротою і терпінням. | | | | | | | | |
| **9. Рекомендована література** | | | | | | | | |
| **Базова**   1. Claire Miquel Vite et bien 2. Méthode rapide pour adultes. – Baume-les-Dames: Clé International, 2009.–193. 2. Dominique Philippe, Plum Chantal. Sans frontieres-2. Exercices et textes complementaires.-К.:Генеза,1994 .-128 с. 3. Poisson-Quinton S. Grammaire expliquée du francais.-Vuef, 2002 .-428 с. 4. Penfornis J.-L. Vocabulaire Progressif du Francais des Affaires. – Paris: Clé International, 2009.– 203.   **Допоміжна**   1. Білас Андрій. Travaillons avec la presse [Текст]: навч. посібник .-Рек. МОН .-Ів.-Франківськ:Тіповіт,2012 .-283 с. 2. Скарбек О.Г., Цюпа Л.В. Посібник з лінгвокраїнознавства "Autour du francais. Regoins. Parlers regionaux" [Текст].-Ів.-Франківськ:Симфонія форте,2008 .-112 с. 3. Слатинська О.М. Французька мова для дипломатії. Практикум для студентів факультету історії, політології та міжнародних відносин [Текст].-Ів.-Франківськ: Фоліант, 2012 .-79 с. 4. Уділова Т.М. Граматика французької мови. Вправи. - Вінниця: Нова книга, 2010. – 355 с. 5. Capelle G.Reflets 2: Avec video integrée .-Paris,2000 .-191 с. 6. La brune G. La geographie de la France.-Nathan,2001 .-158 с. 7. Le Nouveau Petit Robert. Paris, 1993 ( NPR ).   **Інформаційні ресурси**   1. Загальноєвропейські рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання. – К.: Ленвіт, 2003. – 261 с. 2. Сердюков П.І. Технологія розробки комп’ютерних програм з іноземних мов. – К.: Ленвіт, 1996. – 109 с.   http://www.education.gouv.fr  www.vie-publique.fr  www.philophil.com  www.civiweb.com  http://www.humanite.fr  http://www.ciep.fr  http://www.diplomatie.fr  http://www.france2.fr  http://www.france3.fr  http://www.leparisien.fr | | | | | | | | |

**Викладач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**