Державний вищий навчальний заклад

«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника »

Кафедра іноземних мов і перекладу

“**ЗАТВЕРДЖУЮ**”

Проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Іноземна мова спеціальності**

**3 курс**

галузь знань 29 Міжнародні відносини

спеціальність 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії

Факультет історії, політології і міжнародних відносин

Івано-Франківськ – 2018рік

**Іноземна мова спеціальності.** Робоча програма навчальної дисципліни для студентів

за напрямом підготовки  **29 Міжнародні відносини**

та спеціальності **291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студі**ї

Розробник: доц.. Савчак Ірина Василівна

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов та перекладу факультету історії, політології і міжнародних відносин

Протокол № 10 від 10 травня 2018 р.

Завідувач кафедрою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доц. М. Р. Ткачівська

Схвалено Вченою радою факультету історії, політології і міжнародних відносин

Протокол № 11 від 12 червня 2018 р.

Голова науково-методичної комісії Кугутяк М. В.

© Савчак І. В., 2018

ДВНЗ «Прикарпатський

національний університет», 2018

**Витяг**

з навчальних планів напряму підготовки **6.030201 Міжнародні відносини**

та спеціальності **291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма навчання | курс | Семестр | Кредити **ECTS** | Загальний обсяг годин | Всього аудиторних годин | В тому числі  (год.) | | | Самостійно робота (год.) | Контрольні (модульні) роботи | Розрахунково- графічні роботи | Курсові проекти (роботи), (шт) | Залік (сем.) | Екзамен (сем.) |
| лекції | лабораторні | практичні |
| Денна | III | V | 6 | 180 | 60 |  |  | 60 | 120 | 2 |  |  | 5 |  |
| VI | 6 | 180 | 60 |  |  | 60 | 120 | 2 |  |  |  | 6 |
| Разом |  |  | 12 | 360 | 120 |  |  | 120 | 240 | 4 |  |  | 5 | 6 |

**Мета та завдання курсу**

Основною метою вивчення іноземної мови спеціальності на факультеті історії, політології і міжнародних відносин є практичне опанування іноземною мови на діловому, фаховому рівні відповідно до спеціальності.

Завдання з іноземної мови спеціальності передбачають формування такого комплексу навичок усної та писемної комунікації:

* мовлення (культурологічно-країнознавча, суспільно-політична, професійно- орієнтована тематики);
* читання (країнознавча, суспільно-політична, фахова література);
* аудіювання (культурологічно-країнознавча, суспільно-політична, професійно- орієнтована тематики);
* письмо (суспільно-політична, професійно-орієнтована тематики).

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

**знати:**

* лексичний мінімум, знання якого дає студентам можливість вільно вести бесіду галузевого спрямування (професійно-орієнтованого) та одержувати інформацію з іноземних письмових та усних джерел;
* низку абревіатур, фахових термінів;
* основи мовленнєвого етикету спілкування;
* основи ділового листування; - основи мовно-комунікативного рівня проведення презентацій;
* основи лінгвістичних методів аналітичного опрацювання іншомовних джерел;

**вміти:**

* сприймати мовлення на фахову тематику іншої/інших осіб;
* розуміти тексти на суспільно-політичну та професійно-орієнтовану тематики;
* вести діалогічне та монологічне мовлення на професійно-орієнтовану тематику;
* грамотно письмово викладати свої думки; - анотувати та реферувати іншомовні джерела;

**3. Програма навчальної дисципліни**

**Семестр 5.**

**Модуль 1. The Art of Diplomacy**

**Змістовий модуль 1.** Diplomacy

**Тема 1.** The Notion of Diplomacy

**Тема 2.** Diplomatic Ranks.

**Тема 3.** Diplomatic Missions.

**Змістовий модуль 2.** History of Diplomacy

**Тема1.** A Brief History of Diplomacy

**Тема 2**. Old and New Diplomacy

**Тема 3.** Grammar: Conditionals (0, 1)

**Модуль 2. Foreign Service Career**

**Змістовий модуль 1.** Advantages and Disadvantages of Foreign Service Career

**Тема1.** Is the foreign Service for You?

**Тема 2.** What do Foreign Service Officers do?

**Змістовий модуль 2.** The Challenges a Future Diplomat May Face

**Тема1.** What does a Foreign Service Career Involve?

**Тема 2.** The Challenges a Future Diplomat May Face

**Тема 3.** Grammar: Conditionals (3, 4)

**Модуль 3. Diplomat**

**Змістовий модуль 1. Diplomat’s Qualities**

**Тема1.** Functions of a Diplomat

**Тема 2.** Role of the Ambassador

**Тема 3.** Qualities of a Diplomat

**Змістовий модуль 2.** Credentials

**Тема1.** Credentials

**Тема 2.** Presenting of Credentials

**Тема 3.** Grammar: structure ***had better, would rather***

**Змістовий модуль 3.** Multilateral Diplomat

**Тема1.** Multilateral Diplomat

**Тема 2.** World-Famous Diplomat

**Тема 3.** Listening: ***The Secret Lives of Diplomats***

**Семестр 6.**

**Модуль 4. Rights and Privileges of a Diplomat**

**Змістовий модуль 1.** Vienna Convention

**Тема1.** Vienna Convention on Diplomatic Relations

**Тема 2.** Articles of Vienna Convention

**Тема 3.** Grammar: ***Causatives***

**Змістовий модуль 2.** Rights and Privileges of a Diplomat

**Тема1.** Diplomatic Immunity

**Тема 2.** Rights and Privileges of a Diplomat

**Модуль 5. Diplomatic Discourse**

**Змістовий модуль 1.** Language Problems

**Тема1.** Language Problems in Diplomatic Intercourse

**Тема 2.** Grammar: ***inversion***

**Змістовий модуль 2.** Negotiation

**Тема1.** Types of Negotiation

**Тема 2.** Diplomacy Strategies for Negotiations

**Модуль 6. International Relations**

**Змістовий модуль 1.** International Relations

**Тема1.** International Relation

**Тема 2.** Foreign Policy of Ukraine

**Змістовий модуль 2.** International Organisations

**Тема1.** United Nations

**Тема 2.** NATO

**Тема 3.** EU

**Тема 4.** International Monetary Fund

**Тема** **5**: World Trade Organisation

**Тема** **6:** Organization for Security and Cooperation in Europe (OSCE)

**Змістовий модуль 3.** Global Terrorism

**Тема1.** Terrorism

**Тема 2.** Types of terrorism

**Тема 3.** Terroristic Organisations

**4. Структура навчальної дисципліни**

**Іноземна мова спеціальності**

**V-VI семестри**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | |
| денна форма | | | | | |
| усього | у тому числі | | | | |
| л | п | лаб | інд | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Модуль 1. The Art of Diplomacy** | | | | | | |
| **Змістовий модуль 1.** Diplomacy | **30** |  | **10** |  |  | **20** |
| **Тема 1.** The Notion of Diplomacy | 12 |  | 4 |  |  | 8 |
| **Тема 2.** Diplomatic Ranks. | 12 |  | 4 |  |  | 8 |
| **Тема 3.** Diplomatic Missions. | 6 |  | 2 |  |  | 4 |
| **Змістовий модуль 2.** History of Diplomacy | **30** |  | **10** |  |  | **20** |
| **Тема1.** A Brief History of Diplomacy | 12 |  | 4 |  |  | 8 |
| **Тема 2**. Old and New Diplomacy | 12 |  | 4 |  |  | 8 |
| **Тема 3.** Grammar: Conditionals (0, 1) | 6 |  | 2 |  |  | 4 |
| **Модуль 2. Foreign Service Career** | | | | | | |
| **Змістовий модуль 1.** Advantages and Disadvantages of Foreign Service Career | **30** |  | **10** |  |  | **20** |
| **Тема1.** Is the foreign Service for You? | 12 |  | 4 |  |  | 8 |
| **Тема 2.** What do Foreign Service Officers do? | 18 |  | 6 |  |  | 12 |
| **Змістовий модуль 2.** The Challenges a Future Diplomat May Face | **30** |  | **10** |  |  | **20** |
| **Тема1.** What does a Foreign Service Career Involve? | 12 |  | 4 |  |  | 8 |
| **Тема 2.** The Challenges a Future Diplomat May Face  **Тема 3.** Grammar: Conditionals (3, 4) | 12  6 |  | 4  2 |  |  | 8  4 |
| **Модуль 3. Diplomat** | | | | | | |
| **Змістовий модуль 1.** Diplomat’s Qualities | **30** |  | **10** |  |  | **20** |
| **Тема1.** Functions of a Diplomat | 12 |  | 4 |  |  | 8 |
| **Тема 2.** Role of the Ambassador | 12 |  | 4 |  |  | 8 |
| **Тема 3.** Qualities of a Diplomat | 6 |  | 2 |  |  | 4 |
| **Змістовий модуль 2.** Credentials | **30** |  | **10** |  |  | **20** |
| **Тема1.** Credentials | 12 |  | 4 |  |  | 8 |
| **Тема 2.** Presenting of Credentials | 12 |  | 4 |  |  | 8 |
| **Тема 3.** Grammar: structure ***had better, would rather*** | 6 |  | 2 |  |  | 4 |
| **Змістовий модуль 3.** Multilateral Diplomat | **30** |  | **10** |  |  | **20** |
| **Тема1.** Multilateral Diplomat | 12 |  | 4 |  |  | 8 |
| **Тема 2.** World-Famous Diplomat | 12 |  | 4 |  |  | 8 |
| **Тема 3.** Listening: ***The Secret Lives of Diplomats*** | 6 |  | 2 |  |  | 4 |
| **Семестр 2** | | | | | | |
| **Модуль 4. Rights and Privileges of a Diplomat** | | | | | | |
| **Змістовий модуль 1.** Vienna Convention |  | **18** | **6** |  |  | **12** |
| **Тема1.** Vienna Convention on Diplomatic Relations |  | 6 | 2 |  |  | 4 |
| **Тема 2.** Articles of Vienna Convention |  | 6 | 2 |  |  | 4 |
| **Тема 3.** Grammar: ***Causatives*** |  |  | 2 |  |  | 4 |
| **Змістовий модуль 2.** Rights and Privileges of a Diplomat |  | **18** | **6** |  |  | **12** |
| **Тема1.** Diplomatic Immunity |  | 12 | 4 |  |  | 8 |
| **Тема 2.** Rights and Privileges of a Diplomat |  | 6 | 2 |  |  | 4 |
| **Модуль 5. Diplomatic Discourse** | | | | | | |
| **Змістовий модуль 1.** Language Problems | **12** |  | **4** |  |  | **8** |
| **Тема1.** Language Problems in Diplomatic Intercourse |  |  | 2 |  |  | 4 |
| **Тема 2.** Grammar: ***inversion*** |  |  | 2 |  |  | 4 |
| **Змістовий модуль 2.** Negotiation | **18** |  | **6** |  |  | **12** |
| **Тема1.** Types of Negotiation | 12 |  | 4 |  |  | 8 |
| **Тема 2.** Diplomacy Strategies for Negotiations | 6 |  | 2 |  |  | 4 |
| **Модуль 6. International Relations** | | | | | | |
| **Змістовий модуль 1.** International Relations | **36** |  | **12** |  |  | **24** |
| **Тема1.** International Relation | 18 |  | 6 |  |  | 12 |
| **Тема 2.** Foreign Policy of Ukraine | 18 |  | 6 |  |  | 12 |
| **Змістовий модуль 2.** International Organisations | **42** |  | **14** |  |  | **28** |
| **Тема1.** United Nations | 12 |  | 4 |  |  | 8 |
| **Тема 2.** NATO | 6 |  | 2 |  |  | 4 |
| **Тема 3.** EU | 6 |  | 2 |  |  | 4 |
| **Тема 4.** International Monetary Fund | 6 |  | 2 |  |  | 4 |
| **Тема** **5**: World Trade Organisation | 6 |  | 2 |  |  | 4 |
| **Тема** **6:** Organization for Security and Cooperation in Europe (OSCE) | 6 |  | 2 |  |  | 4 |
| **Змістовий модуль 3.** Global Terrorism | **36** |  | **12** |  |  | **24** |
| **Тема1.** Terrorism | 12 |  | 4 |  |  | 8 |
| **Тема 2.** Types of terrorism | 12 |  | 4 |  |  | 8 |
| **Тема 3.** Terroristic Organisations | 12 |  | 4 |  |  | 8 |
| **УСЬОГО** | **360** |  | **120** |  |  | **240** |

**5. Теми практичних занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
|  | The Notion of Diplomacy | 2 |
|  | Types of Diplomacy | 2 |
|  | Diplomatic Ranks | 2 |
|  | Diplomatic Missions | 2 |
|  | Basic Functions of Diplomatic missions | 2 |
|  | Grammar: Conditionals (0, 1) | 2 |
|  | Analyzing the Actual Newspaper Article | 2 |
|  | A brief History of Diplomacy | 2 |
|  | The Art of Diplomacy | 2 |
|  | Test on Diplomacy | 2 |
|  | Foreign Service Career | 2 |
|  | What does a Foreign Service Career Involve? | 2 |
|  | Advantages and Disadvantages of Foreign Service Career | 2 |
|  | Is the foreign Service for You? | 2 |
|  | What do Foreign Service Officers do? | 2 |
|  | The Challenges a Future Diplomat May Face | 2 |
|  | Grammar: Word Formation (derivatives) | 2 |
|  | Current Events | 2 |
|  | Grammar: Conditionals (3,4) | 2 |
|  | Test on Foreign Service Career | 2 |
|  | Qualities of a Diplomat | 2 |
|  | Functions of a Diplomat | 2 |
|  | Role of the Ambassador | 2 |
|  | Presenting of Credentials | 2 |
|  | Grammar: structure ***had better, would rather*** | 2 |
|  | Analyzing the Actual Newspaper Article | 2 |
|  | Multilateral Diplomat | 2 |
|  | World-Famous Diplomat | 2 |
|  | Listening: ***The Secret Lives of Diplomats*** | 2 |
|  | Test on Qualities of a Diplomat | 2 |
|  | 2 семестр |  |
|  | Vienna Convention on Diplomatic Relations | 2 |
|  | Articles of Vienna Convention | 2 |
|  | Grammar: ***Causatives*** | 2 |
|  | Rights and Privileges of a Diplomat | 2 |
|  | Diplomatic Immunity | 2 |
|  | Test on Vienna Convention | 2 |
|  | Language Problems in Diplomatic Intercourse | 2 |
|  | Negotiations | 2 |
|  | Diplomacy Strategies for Negotiations | 2 |
|  | Listening | 2 |
|  | Test on Language Problems | 2 |
|  | The Threats of Terrorism | 2 |
|  | Types of Terrorism | 2 |
|  | Grammar: ***inversion*** | 2 |
|  | Terroristic Organisations | 2 |
|  | Test on Terrorism | 2 |
|  | International Relations | 2 |
|  | Multilateral Diplomacy | 2 |
|  | International Organisations | 2 |
|  | United Nations: History | 2 |
|  | United Nations: Functions | 2 |
|  | European Union | 2 |
|  | European Union and Ukraine | 2 |
|  | Grammar: Sequence of Tenses | 2 |
|  | NATO | 2 |
|  | International Monetary Fund | 2 |
|  | World Trade Organisation | 2 |
|  | OCSE | 2 |
|  | Foreign Policy of Ukraine | 2 |
|  | Test on International Organisations |  |

**6. Самостійна робота**

**V семестр**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
|  | Diplomacy: Meaning, Nature, Functions and Role in Crisis Management | 20 |
|  | How to Become a Diplomat: Education and Career Roadmap | 10 |
|  | Diplomatic traditions in the Ukrainian lands | 10 |
|  | The New Face of Diplomacy by Diana Janse | 20 |
|  | Famous ambassadors | 10 |
|  | Henry Kissinger: A diplomatic colossus who is still a key influence in US amid Syria crisis | 10 |
|  | Famous politicians | 20 |
|  | Zbiqniew Bzezinski: Ukraine is neither a Pawn nor a Queen (part I) | 10 |
|  | Zbiqniew Bzezinski: Ukraine is neither a Pawn nor a Queen (part II) | 10 |
| **Всього** | | **120** |

**VI семестр**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
|  | Foreign policy of Ukraine | 10 |
|  | The History of Ukraine’s Modern Foreign Service | 10 |
|  | The Art of Leading Negotiations | 10 |
|  | Business Culture in Different Cultures | 10 |
|  | Globalization vs Globalization | 10 |
|  | Global terrorism and international relations | 10 |
|  | The Role of Espionage in Foreign Relations | 10 |
|  | From Pinstripes to Tweets | 10 |
|  | A Continental Union | 10 |
|  | North Atlantic Treaty Organization | 10 |
|  | World Trade Organization | 10 |
|  | Organization for Security and Cooperation in Europe | 10 |
| **Всього** | | **120** |

**7. Індивідуальні завдання**

З усіх аспектів перекладу найважливішим є мовний аспект, тому що саме завдяки мові передається вся інформація ,яка міститься в оригіналі. Оскільки у перекладі перекладач має справу із двома мовами, важливим видається усвідомлене знання ним усіх особливостей цільової мови у порівнянні з вихідною мовою, релевантне саме для перекладу. З метою вивчення способів і прийомів перекладу, на кожному занятті, а також для самостійної роботи, студентам пропонуються приклади перекладів та практичні завдання на переклад речень на відповідну мовну проблему перекладу з використанням посібника-довідника Карабана В. І. «Translation from Ukrainian into English»

**ІНДИВІДУАЛЬНА НАВЧАЛЬНА РОБОТА СТУДЕНТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зміст індивідуальної роботи  I семестр | Форма контролю | Тиждень, на якому здійснюється контроль |
| International Organizations | Усне опитування  Письмовий контроль | 4 |
| Переклад англомовної громадсько-політичної літератури | Усне опитування  Письмовий контроль | 8 |
| Переклад англомовної громадсько-політичної літератури | Усне опитування  Письмовий контроль | 12 |
| II семестр | | |
| Current events | Усне опитування  Письмовий контроль | 2 |
| Переклад англомовної громадсько-політичної літератури | Усне опитування  Письмовий контроль | 8 |
| Переклад англомовної громадсько-політичної літератури | Усне опитування  Письмовий контроль | 10 |
| Переклад англомовної громадсько-політичної літератури | Усне опитування  Письмовий контроль | 12 |
| Переклад англомовної громадсько-політичної літератури | Усне опитування  Письмовий контроль | 17 |

**8. Методи навчання**

1. Навчання усім видам мовної діяльності ведеться комплексно. В процесі навчання закріплюються і розвиваються базові уміння і навички на основі нового лексичного матеріалу з урахуванням рівня підготовленості студентів окремої групи. Протягом навчання виробляються уміння і навички, необхідні для ознайомлювального, вивчаючого і пошукового читання, а також для розгорнутого монологічного висловлення, діалогу і бесіди. Водночас удосконалюються уміння і навички в читанні, усному мовленні  англійською мовою при вивченні своєї спеціальності. У такий спосіб здійснюється перехід від вивчення іноземної мови як навчального предмета до його практичного застосування в навчальних, комунікативних, пізнавальних і наукових цілях.  
 2. Формування навичок вимови відбувається в тісній єдності з оволодінням навичок усного мовлення і читання. Протягом навчання проводиться робота з підтримки й автоматизації правильної вимови, сприймання її на слух у ході аудіювання текстів, виступів, промов.  
 3. Оволодіння лексико-граматичним матеріалом відбувається в процесі роботи над текстом у порівнянні з відповідними явищами в рідній мові.  
У навчальному процесі широко використовуються наочні і технічні засоби навчання: аудіо записи навчальних текстів та вправ до них, самостійна та індивідуальна роботи з лексико-граматичних тем, які вивчаються, аудіо записи оригінальних текстів за фахом, відео фільми, а також навчальні фільми (на всіх етапах), записи трансляції радіо і телебачення, стрічки новин англійською мовою. ТЗН використовується як для самостійної роботи, так і на заняттях з викладачем в аудиторії. На кожному етапі ведеться поточний контроль усіх видів самостійної роботи студентів; два рази в семестр проводяться письмові контрольні роботи і модулі по пройденому матеріалу. За результатами двох періодичних контрольних робіт виставляється підсумкова оцінка за національною 100 бальною шкалою ECTS.

**9. Методи контролю**

Поточний контроль здійснюється викладачем у формі усного опитування, контрольних робіт, тестів, граматичних та лексичних завдань для перевірки засвоєння матеріалу студентами і отримання певної кількості балів.

Модульний контроль – це контроль знань та вмінь студентів після вивчення певного модуля. Він проводиться шляхом виконання модульної контрольної роботи у формі тестових завдань тощо.

Семестровий контроль проводиться у формі заліку. За результатами семестрового контролю здійснюється допуск до продовження навчання у наступному семестрі.

Підсумковий контроль здійснюється у формі екзамену за програмою підготовки бакалаврів.

**10. Розподіл балів, які отримують студенти**

**для заліку**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| V- семестр | | Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | Сума |
| **Модуль №1** | | | **к/р** | **Модуль №2** | | **к/р** | **Модуль №3** | | | **к/р** |  |
| З.М. 1 | З.М. 2 | |  | З.М. 1 | З.М. 2 |  | З.М. 1 | З.М. 2 | З.М. 3 |  |  |
| 10 | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | **100** |

**для екзамену**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VІ- семестр | | Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | З/К балів |  |  |
| **Модуль №4** | | | **к/р** | **Модуль №5** | | **к/р** | **Модуль №6** | | | **к/р** |  | **Екзамен** | **Підсумок** |
| З.М. 1 | З.М. 2 | |  | З.М. 1 | З.М. 2 |  | З.М. 1 | З.М. 2 | З.М. 3 |  |  |  |  |
| 5 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | **50** | **50** | **100** |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно | зараховано |
| 80 – 89 | **В** | добре |
| 70 – 79 | **С** |
| 60 – 69 | **D** | задовільно |
| 50 – 59 | **Е** |
| 26 – 49 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-25 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**11. Методичне забезпечення**

1. До навчально-методичного забезпечення дисципліни "Іноземна мова професійного спрямування" (англійська) для юридичних спеціальностей відносяться:

1) типова (навчальна) програма дисципліни;

2) робоча програма дисципліни;

3) основний навчальний матеріал (підручники та посібники);

4) допоміжний навчальний матеріал (словники, довідники, засоби зорової наочності, роздатковий матеріал, схеми, слайди, автентичні тематичні публікації у спеціалізованих англомовних періодичних виданнях, роздруковані ресурси Інтернету, мультимедійні інтерактивні програми, лінгафонні дидактичні посібники, навчальні відеоматеріали);

5) навчальні матеріали для самостійної роботи (методичні рекомендації і розробки, робочі зошити, практичні завдання, банк завдань для здійснення мети та завдань навчання );

6) пакети тестових завдань для підсумкового контролю та завдань для поточного й рубіжного контролю, діагностичні тести;

7) матеріально-технічне забезпечення дисципліни:

– спеціалізований аудіокомп’ютерний клас-лабораторія, обладнаний комп’ютерами з процесорами, дисководами CD-ROM, звуковими картами, навушниками й мікрофонами;

– стандартні аудиторні аудіовізуальні технічні засоби навчання (магнітофони, телевізор, ноутбук тощо).

**12. Рекомендована література**

**Базова**

1. Турчин Д. Б. English for International Relations / Англійська для міжнародних відносин: Навч. посіб.для студентів вищ. навч. заклад. 2-е вид., перероб. і доп. / Дмитро Турчин. – Вінниця : Нова Кнтга, 2011. – 256с.
2. Diplomacy. Навчальний посібник / Михайлюк О. Ю., Пташник Ю. В., – Івано-Франківськ, 2011. – 144с.
3. Кубьяс Л. Н., Кудачкина И. В. English for Experts in International relations. Учеб. Пособие. Москва. «Восток – Запад», 2006. – 563с.
4. Биконя О. П. Ділова англійська мова: Навчальний посібник. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 321с.
5. Dooley Jenny, Evans Virginia Grammarway 4 / J. Dooley // Express Publishing, 2016
6. Alexander L. G. Longman English Grammar / L. Alexander // Longman, Pearson Education Limited, – 2004.
7. Переклад англомовної громадсько-політичної літератури. Міжнародні конвенції у галузі прав людини : навчальний посібник для вузів / [Т. В. Ганічева](http://library.univer.kharkov.ua/OpacUnicode/index.php?url=/auteurs/view/175491/source:default), [І. П. Ліпко](http://library.univer.kharkov.ua/OpacUnicode/index.php?url=/auteurs/view/93760/source:default) ; За ред. [Л. М. Черноватий](http://library.univer.kharkov.ua/OpacUnicode/index.php?url=/auteurs/view/10225/source:default), [В. І. Карабан](http://library.univer.kharkov.ua/OpacUnicode/index.php?url=/auteurs/view/91214/source:default) . – Вінниця : Нова книга, 2006 . – 267 с.
8. [Ребрій О. В.](http://library.univer.kharkov.ua/OpacUnicode/index.php?url=/auteurs/view/13774/source:default) Переклад англомовної громадсько-політичної літератури. Європейський Союз та інші міжнародні політичні, економічні, фінансові та військові організації : навчальний посібник для вузів / [О.  В. Ребрій](http://library.univer.kharkov.ua/OpacUnicode/index.php?url=/auteurs/view/13774/source:default) ; За ред. [Л. М. Черноватий](http://library.univer.kharkov.ua/OpacUnicode/index.php?url=/auteurs/view/10225/source:default), [В.І. Карабан](http://library.univer.kharkov.ua/OpacUnicode/index.php?url=/auteurs/view/104558/source:default) . – Вінниця : Нова книга, 2009 . – 239 с.

**Допоміжна**

1. Sharman Elizabeth Across Cultures / E. Sharman // Longman, Pearson Education Limited, – 2004.
2. Marjorie Fuchs and Margaret Bonner Grammar Express / M. Fuchs // Longman, Pearson Education Limited, – 2003.
3. David Cotton, David Falvey, Simon Kent MARKET LEADER Business English Course Book / D. Cotton // Financial Times Publishing, –2015.
4. Redman Stuart English Vocabulary in Use (pre-intermediate and intermediate) // Cambridge University Press, – 2001.
5. Malcom Mann, Steve Taylor-Knovles Destination C1and C2 / M. Mann // Macmillan Publishers Limited, 2008.
6. Diplomatic Games: Sport, Statecraft, and International Relations since 1945 (Studies In Conflict Diplomacy Peace) Hardcover – August 14, 2014 by [Heather L. Dichter](https://www.amazon.com/s/ref=dp_byline_sr_book_1?ie=UTF8&text=Heather+L.+Dichter&search-alias=books&field-author=Heather+L.+Dichter&sort=relevancerank)

**13. Інформаційні ресурси**

1. Загальноєвропейські рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання. – К.: Ленвіт, 2003. – 261 с.
2. Програма з англійської мови для університетів / інститутів (п’ятирічний курс навчання). Проект (Curriculum for English Language Development in Universities and Institutes (Draft 2)) / Колектив авт.: С.Ю.Ніколаєва, М.І.Соловей (керівники), КДЛУ. – К.: Британська Рада, 2001. – 245 с.
3. Сердюков П.І. Технологія розробки комп’ютерних програм з іноземних мов. – К.: Ленвіт, 1996. – 109 с.

Примітки:

1. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом вищого навчального закладу і містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролів.
2. Розробляється лектором. Робоча програма навчальної дисципліни розглядається на засіданні кафедри, у методичній комісії факультету, інституту, підписується завідувачем кафедри, головою методичної комісії і затверджується проректором з науково-педагогічної роботи.